

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.

Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Шаги Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о каникулах для

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.

Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о каникулах для
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее МДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июня 2020 г. Регистрационный № 58681)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г.)
- Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДООУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно, независимо от времени года.
- 2.4. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.
- 2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.6. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно- оздоровительной, художественно-эстетической направленности.
- 2.7. Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников ДООУ.

- 3.1 Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1,5 - 7 лет;
- 3.2 Каникулы проводятся в соответствии с учебным календарным графиком:
 - в зимний период продолжительностью 2 недели, включая новогодние праздники;
 - в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа ДООУ работает в каникулярном режиме;
- 3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:
 - физкультурные досуги и праздники;
 - походы, прогулки, экскурсии;
 - спортивные развлечения и упражнения;

- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.4. Педагоги разрабатывают тематику каникулярных дней и определяют культурно - досуговую деятельность воспитанников, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.5. План проведения летних каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующим ДООУ. В летний период план каникул соответствует плану летней оздоровительной работы на текущий год.

3.6. План проведения зимних каникул для воспитанников утверждается заведующим ДООУ.

4. Документация и ответственность за проведение каникул для воспитанников ДООУ.

4.1. Планирование каникул является обязательным документом для воспитателя.

4.2. Контроль за планированием и организацией каникулярного времени осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой.

4.3. Ответственность за организацию каникул несут педагогические работники ДООУ.

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.