

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 15.12.2020 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагирева
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.

Согласованно:
Председатель ППК
И.В.Иральскова
22.12.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
самообследования**

**МДОУ «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области.
(самооценка деятельности ДОУ)
(в новой редакции)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

Согласованно:
Председатель ППК
И.В. Иральбекова
22.12.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
самообследования
МДОУ «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области.
(самооценка деятельности ДОУ)
(в новой редакции)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования (далее – Положение) представляет собой локальный акт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее – МДОУ) разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г.)
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г
- Устав МДОУ «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области»

1.2. Самообследование проводится МДОУ ежегодно, отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели проведения самообследования

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ

Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ.

Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Самообследование проводится по решению Педагогического совета МДОУ.

Заведующий МДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

Председателем рабочей группы является заведующий МДОУ, заместителем председателя рабочей группы является старший воспитатель.

Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- член родительской общественности;
- педагогические работники;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками МДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и статистическую

часть (результаты анализа показателей деятельности МДОУ), подлежащего самообследованию.

При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- сведения об образовательной организации
- системы управления МДОУ;
- образовательной деятельности;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка качества организации питания
- Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников
- оценка кадрового состава качества кадрового
- оценка учебно-методического и библиотечно – информационного обеспечения
- оценка материально-технической базы
- результаты анализа показателей деятельности МДОУ

4. Организация и содержание самообследования

Организация самообследования в МДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

Аналитическая часть:

Общие данные об учреждении:

- полное наименование МДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя;
- лицензия на право проведения образовательной деятельности;
- режим работы МДОУ;
- мощность МДОУ: плановая/фактическая.
- состав воспитанников: комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

Оценка системы управления МДОУ:

- структура управления МДОУ (перечень структурных подразделений МДОУ; коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система).

Оценка образовательной деятельности:

- особенности образовательного процесса в МДОУ (образовательная программа дошкольного образовательного учреждения; анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения);
- участие воспитанников в конкурсах и их достижения;
- работа по укреплению здоровья дошкольников;
- организационно-педагогическая работа;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- социальное окружение МДОУ.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

- анализируются проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках

функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- оценка качества подготовки воспитанников (достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС; результаты мониторинга оценки уровня индивидуального развития воспитанников);

Оценка качества организации питания:

- наличие собственного пищеблока;

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания;

- разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; хранение проб (48 часовое); соблюдение питьевого режима;

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- наличие необходимой документации;

- договоры с организациями на поставку продуктов питания;

- выполнение предписаний надзорных органов.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников:

- Соблюдение в МДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно -тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

- Состояние территории МДОУ, в том числе: состояние ограждения и освещение участка;

Оценка качества кадрового обеспечения:

- уровень кадрового обеспечения: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет); количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах; количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- организация работы по профессиональному росту педагогов: своевременность прохождения повышения квалификации, формы повышения профессионального мастерства; работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов); творческие достижения педагогов (участие в конкурсах, семинарах, вебинарах и т.д.)

- наличие в МДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников.

Оценка учебно – методического и библиотечно-информационного обеспечения

- наличие методических разработок, программ, методической литературы;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса,

необходимых для реализации образовательной программы МДОУ;

- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- наличие сайта МДОУ, соответствие установленным требованиям, (порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте дошкольного образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Оценка качества материально-технической базы:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- состояние развивающей предметно - пространственной среды.
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- административно-хозяйственная деятельность (данные о проведении ремонтных работ в МДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- осуществляется сбор и анализ информации по финансово-экономической деятельности МДОУ (расходование бюджетных и внебюджетных средств).

Анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется в виде отчета, включающего аналитическую часть и статистическую часть (результаты анализа показателей деятельности организации), подлежащей самообследованию.

5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ (приложение №1), подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

Председатель рабочей группы проводит заседание на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления МДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчетным периодом самообследования является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет утверждается заведующим МДОУ и заверяется ее печатью. Размещение отчетов МДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МДОУ в течение 5 лет.

6. Ответственность

Старший воспитатель, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МДОУ или уполномоченное им лицо.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Ед.измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продлённого дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	человек/%

1.8.2.	Первая	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

