

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.  
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 2 от 15.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка  
Шау Э.С.Шагиева МДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 22  
«ЛУЖОК»  
С. ЖДАНОВКА»  
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.



СОГЛАСОВАНО:  
на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 1 от 11.12.2020

Согласованно:  
Председатель ППК  
Ир И.В. Иральбекова  
22.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка  
Кр. снокутского района Саратовской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.

Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 2 от 15.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка  
\_\_\_\_\_ Э.С.Шагиева  
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 1 от 11.12.2020

Согласованно:

Председатель ППК  
\_\_\_\_\_ И.В. Иральбекова  
22.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка  
Краснокутского района Саратовской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение О дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) представляет собой локальный акт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лужок» с. Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее – МДОУ), разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.
- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменением на 15 октября 2020 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), с изменениями от 21.01.2019 г. № 31;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599)
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно –образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области (далее- МДОУ).

Юридический адрес: 413252, Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная, 20

Организованно- правовая форма- бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является Администрация Краснокутского муниципального района.

1.5. В своей деятельности МДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между МДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 237-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизиологического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенным в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Согласно данному положению о детском саду МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11 Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель -заведующий, действующий на основании Устава МДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности;

- за выполнение функций, определенных Уставом;

- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МДОУ во время воспитательного – образовательной деятельности.

- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- за качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2.Цели, задачи и функции**

2.1. МДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДОУ являются ;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического. развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям ( законным представителям) по вопросам воспитания . обучения и развития детей.

#### 2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методом и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровня восприятия.

2.5. МДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада(групповые комнаты и специализированные кабинеты, раздевалки, пищеблок,
- санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги) .

### **3. Организация деятельности ДОУ**

3.1. МДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. МДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. МДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой , принимаемой реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации» , региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДООУ может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

310. Педагогические работники МДООУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы ДООУ – пятидневная рабочая неделя, 9 часов. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 8:00 до 17:00. Функционирует дежурная группа 10,5 ч. – 7.30 – 18.00.

3.12. Организация воспитательно-образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В МДООУ могут быть организованы:

- Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

3.20 На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МДООУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружение предметами, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий

в группах старшего подготовительного возраста – 3-х занятий.

3.25. Продолжительность занятий:

В группах среднего возраста – 15-20 минут

В группах старшего возраста -20-25 минут

В группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

3.26. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.27. МДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников на договорной основе с ГУЗ СО Краснокутская районная больница (посещение фельдшер ФАПа с.Ждановка).

3.28. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. Проведение лечебно-профилактических мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Режим и обеспечение качества питания.

3.29. МДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.30. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- Проводит медицинскую диагностику;
- Организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- Осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- Проводит профилактические прививки воспитанникам;
- Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- Осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- Проводит противоэпидемические мероприятия;
- Проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.31. МДОУ организует питание воспитанников.

3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в МДОУ.

3.33. МДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдение норм и качеством приготовления блюд.

3.34. МДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги:

- Обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- Дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада. В том числе – индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка.;
- Организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;



- Услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- Организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- Дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- Иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

#### **4. Комплектование ДООУ**

4.1. Порядок комплектования МДООУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В МДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного на имя заведующего ДООУ;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка
- Свидетельства о рождении ребёнка;
- Заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- Документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- Медицинской карты ребёнка.

4.5. ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- Группы детей раннего возраста;
- Группы детей дошкольного возраста;
- Группы предшкольной подготовки;
- Разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего возраста.

4.6. Количество групп в МДООУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом МДООУ.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам)

4.9. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление и контроль**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 м 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актам Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство МДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствие заведующего его обязанности может выполнять заведующий хозяйством или старший воспитатель

5.3. Управление ДОУ строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ДОУ:
- Родительский комитет, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о родительском комитете ДОУ
- Совет ДОУ, осуществляющий свою деятельность согласно Положению о Совете ДОУ:
- иные формы,

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке МДОУ. Отчет о работе ДОУ представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

5.6. МДОУ самостоятельно ведет образовательную хозяйственную деятельность, Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Штатная численность МДОУ определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями,

5.8. Основной формой самоуправления ДОУ является педагогический совет.

5.9. Членами педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

#### 5.15. Заведующий ДООУ:

- действует от имени МДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДООУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность МДОУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений ДООУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МДОУ;
- контролирует совместно с старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ДООУ:
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями, по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг представителем воспитанников, трудовые договора;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательной деятельности в МДОУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законом РФ;

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников МДОУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

#### **6.4. Педагогический персонал имеет право:**

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

#### **обязан:**

- осуществлять качественное обучение соответствии ФГОС дошкольного образования, уход присмотр соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения (законных представителей) воспитанников.

#### **6.5 Работник имеет право:**

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на получении гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

#### **обязаны:**

- использовать обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией:
  - заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы требования:
  - соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки; поведения в детском
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и выполнение локальных нормативных актов МДОУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а режим и качество питания.

#### **6.7. Воспитанники ДОУ имеют право:**

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

**обязаны:**

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

**6.8. Родители (законные представители) детей имеют право:**

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада:
  - защищать законные права и интересы детей;
  - родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи без взимания платы;

**обязаны:**

- выполнять Устав и настоящее Положение ДООУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоения детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства ДООУ**

7.1. За МДООУ в целях обеспечения воспитательно образовательной деятельности и соответствии с Уставом Учредитель и установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. МДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. МДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение МДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за им Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации МДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим принимаются коллективом МДОУ, рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности МДОУ проводится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.