

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.  
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом Совете  
Протокол № 3  
от 22.12.2020 года

**СОГЛАСОВАНО:**  
на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 1 от 11.12.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка  
*Шагу* Э.С.Шагиева  
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 2 от 15.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Группе, как структурной единице**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка**  
**Краснокутского района Саратовской области**  
*(в новой редакции)*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.  
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом Совете  
Протокол № 3  
от 22.12. 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка  
Э.С.Шагиева  
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 1 от 11.12.2020

**СОГЛАСОВАНО:**  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»  
с.Ждановка  
Протокол № 2 от 15.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Группе, как структурной единице**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка**  
**Краснокутского района Саратовской области**  
*(в новой редакции)*

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Группе, как структурной единице (далее – Положение) представляет собой локальный акт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее – МДОУ), разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Международная Конвенция о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ;
- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.
- Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МДОУ

1.2. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования Группы, как структурной единице (далее – Группы) от 1,5 до 7 лет на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее МДОУ).

1.3. Положение определяет направление деятельности группы - общеразвивающей направленности от 1,5 до прекращения образовательных отношений, взаимодействие участников образовательного и воспитательного процесса.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи Группы:**

2.1. Основными целями Группы являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их

структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачами Группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация функционирования Группы общеразвивающей направленности.**

3.1. Группа создается в дошкольном образовательном учреждении, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования Группы кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности функционирует на

основании приказа руководителя МДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями)).

3.4. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- Положение о группе, как структурной единице;
- договор с родителями (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

3.5.. Учреждение, имеющее в своем составе группу общеразвивающей направленности, несет ответственность во время воспитательно-образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, младший воспитатель.

3.7. Режим работы Группы – в режиме неполного дня, (9 часовое пребывание), с 7.00-17.00, выходные – суббота и воскресенье.

В МДОУ работает дежурная группа. Режим работы 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 для тех детей, родители которых нуждаются в такой услуге.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается медицинскими работниками ФАПа (на основании двустороннего договора с Учреждением).

3.9. Социально-психолого-педагогическое сопровождение развития воспитанников осуществляется штатными воспитателями.

3.10. Организация питания детей в Группе 4-ти разовое, согласно режима дня регулируется санитарными нормами.

3.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть организовано совместно с другими детьми.

#### **4. Комплектование Группы общеразвивающей направленности.**

4.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением,

4.2. Прием в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления учредителя, медицинского заключения; документов родителей, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Руководитель МДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

4.3. В Группу принимаются дети от 1,5 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59599);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4.5. При приеме детей в группу администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

4.7. На начало учебного года руководитель МДОУ издает приказ о комплектовании Группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

## **5. Воспитательно-образовательный процесс в Группе общеразвивающей направленности.**

5.1. Содержание образовательного процесса в группе осуществляется в соответствии с образовательной программой МДОУ.

5.2. Психолого-педагогический процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые.

5.6. Отношения воспитанника и работников Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## **6. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности.**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, младший воспитатель, музыкальный руководитель.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы

определяются законодательством РФ, Уставом МДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МДОУ, договором об образовательных отношениях МДОУ и родителей (законных представителей).

6.4. К педагогической деятельности в Группе не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты

## **7. Управление и руководство Группой**

7.1. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г.), настоящим Положением и Уставом Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет руководитель Учреждения.

7.3. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности Учредителю.

7.4. Учреждение руководствуется штатным расписанием, которое утверждается руководителем МДОУ.

7.5. Руководитель МДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

7.6. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.