

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Шагу Э.С.Шагисва
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Лужок» с. Ждановка
Краснокутского района Саратовской области.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Лужок» с. Ждановка
Краснокутского района Саратовской области.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее – МДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Федеральным законом от 05.10.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599)
- Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением (далее МДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты детского сада, воспитатели, председатель Совета родителей (с совещательным голосом).

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.; Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия Педагогического совета ДОУ

2.1. Полномочия Педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;

- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- подводит итоги педагогической деятельности Учреждения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников Учреждения;
- решает вопросы по организации образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования в том числе адаптированную, а также, общеразвивающие дополнительные программы, годовой и учебный планы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции в области дошкольного образования;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профилю;

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5. Заседания Педагогического совета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОО;
- по заявлению членов педсовета, подписанную не менее чем одной третьей голосов.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы ДОО.

4.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом руководителя Учреждения.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Учреждения.

Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников и Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников и Совета родителей;

- через представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

4.9. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные на заседание,

- повестка дня,

- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ в течении 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.