

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области
(в новой редакции)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее МДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.
- Семейным кодексом РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59599);
- уставом ДОУ,

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей детского сада.

1.3. Совет родителей ДОУ – коллегиальный орган управления МДОУ.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МДОУ действует Совет родителей.

1.5. Цель деятельности – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.6. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Решения, принятые Советом родителей носят рекомендательный характер и оформляются распорядительным актом руководителя МДОУ.

II. Компетенции Совета родителей

2.1 Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2 Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ;

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия семей обучающихся с МДОУ;

2.4 Участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

III. Полномочия Совета родителей

3.1. Осуществлять содействие администрации МДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. Осуществлять свою деятельность по вопросам:

- содействие в реализации уставных задач МДОУ;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество МДОУ и родительской общественности;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие МДОУ, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории;
 - рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
 - обсуждает отчеты председателя;
 - определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
 - приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
 - участвует в мониторинге деятельности МДОУ по организации работы с родителями (законными представителями);
 - заслушивает отчеты руководителя о создании условий в МДОУ для реализации образовательной программы;
 - осуществляет защиту прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей);
 - способствует организации в МДОУ открытых мероприятий, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей);
 - предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МДОУ;

IV. Содержание деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим МДОУ Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МДОУ, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации МДОУ, коллегиальным органам управления по вопросам, касающимся сотрудничества МДОУ и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, коллегиальных органов управления МДОУ;

- приглашать на заседание Совета родителей представителей родительской общественности МДОУ;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников в рамках своей компетенции.

VI. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VII. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с представителем от администрации ДОУ:

7.3.1. Организует деятельность Совета.

7.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

- 7.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководителем МДОУ.
- 7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 7.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий МДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
- Дата проведения Совета.
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.
- 8.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- 8.4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.
- 8.8. Документация Совета родителей хранится в МДОУ.