

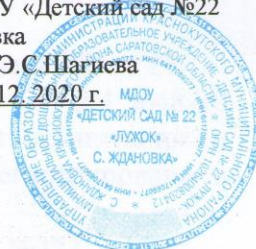
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на пе. агогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с. Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Шагу Э.С.Шагисва
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Лужок» с. Ждановка
Краснокутского района Саратовской области.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Лужок» с. Ждановка
Краснокутского района Саратовской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о основной образовательной программе (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее МДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), с изменениями от 21.01.2019 г. № 31;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599)
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол № 2/15 от 20.05.2015 года)) и методические рекомендации по ее использованию;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 Лужок» с. Ждановка Краснокутского района Саратовской области.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 Лужок» с. Ждановка Краснокутского района Саратовской области. (далее МДОУ) самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу (далее Программа) на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3 Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников МДОУ и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4 Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об

образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана работы, форм аттестации.

1.5. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.6. Программа разрабатывается рабочей группой, сформированной из педагогических работников МДОУ, рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем.

1.7. Программа реализуется на государственном языке РФ, Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов РФ в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов РФ в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке РФ.

1.5. Освоение Программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Цели образовательной программы ДОУ следующие:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- внедрение парциальной программы социально-эмоционального развития воспитанников;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации

Достижение целей обеспечивает решение следующих задач (п.п. 1.6 ФГОС):

– сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценности здорового образа жизни;

– предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремление к саморазвитию;

– поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;

- формирование общей культуры воспитанников, прежде всего культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

2.3. Структурные подразделения в одном учреждении (далее Группы) могут реализовывать разные образовательные программы.

2.4. Программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.5. В Программе ДОУ определена продолжительность пребывания детей в ДОУ, режим работы, предельная наполняемость групп.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ.

3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1). В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2). Часть формируемая участниками образовательных отношений - представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), проектная

деятельность, методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.4 Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.5 Образовательная программа ДООУ содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный
4. Дополнительный раздел (краткая презентация)

Приложения

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записка.
Цели и задачи реализации программы дошкольного образования.
Принципы и подходы к реализации программы.
Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.
Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.
- Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.
- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Общие положения
Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
- Взаимодействие взрослых с детьми
- Способы направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- Взаимодействие ДООУ с социумом
- Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
- Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу и содержит специальные условия, механизмы адаптации Программы, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

Организационный раздел содержит

- Психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка.
- Организация развивающей предметно пространственной среды.
- Кадровые условия реализации Программы
- Материально-техническое обеспечение Программы
- Финансовые условия реализации Программы
- Планирование образовательной деятельности
- Режим дня и распорядок.
- Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, методических, кадровых, информационных и материально - технических ресурсов
- Перечень нормативных и нормативно-методических документов
- Перечень литературных источников

Дополнительный раздел (краткая презентация)

Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

Приложения.

3.5. Часть Программы формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.6. Рабочая учебная программа по образовательным областям разрабатываются в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования, парциальными программами и с учетом регионального компонента.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ.

4.1. На заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается Планирование образовательной деятельности возрастных групп по всем образовательным областям.

4.2. Руководитель утверждает Планирование и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета.

4.3. Учебно-методические комплекты (далее УМК), необходимые для организации образовательного процесса выбираются педагогами ДОУ из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки РФ и региональными органами управления образования.

4.4. Педагоги знакомят родителей (законных представителей) с основной образовательной программой ДОУ и УМК.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ.

МДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует Программу на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

Программа разрабатывается творческой группой, созданной из состава педагогов МДОУ, в соответствии с настоящим Положением.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается с учётом мнения участников образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагоги).

Проект Программы выносится на рассмотрение и принятие на заседание Педагогического совета.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, Педагогическим советом принимается решение о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

Программа принимается Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом заведующего МДОУ.

В ходе реализации Программы педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в Программу (оформленных в виде приложений к Программе) вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на Педагогическом совете МДОУ.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей освоения Программы воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей Программы: Рабочие программы по освоению образовательных областей; Планирование образовательной деятельности группы.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности Педагогическим советом.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам решения Педагогического совета должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом заведующего МДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Основную образовательную программу МДОУ»

Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МДОУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИ ПРОГРАММЫ.

Заведующий МДОУ

имеет право:

- формировать творческую группу по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом МДОУ.

обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Педагогические работники

имеют право:

- участвовать в разработке Программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в принятии Программы.

обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников:

имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации.

обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

7. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ.

7.1. Срок реализации ООП ДОУ не более 5 лет.

7.2. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. При необходимости ООП подлежит корректировке.

7.3. Ежегодно утверждаются: учебный план, календарный учебный график, режимы дня, сетки НОД, Планирование образовательной деятельности групп, если они не меняют в корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к основной образовательной программе.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ.

8.1. Контроль выполнения программы, и освоение воспитанниками осуществляется старшим воспитателем в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год и организуется в соответствии с положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

8.2. Общее руководство реализацией основной образовательной программы ДОУ осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

8.3. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию ДОУ.

8.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

8.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Программа оформляется на одной стороне листа формата А4.

Технические требования к оформлению Программы:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ слева) 1,25 см, левое поле – 2,5 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее поля - 2 см, заголовки центруются.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

- Программа прошивается, страницы нумеруются.
- Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте МДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МДОУ.

Программа является обязательной частью документации МДОУ и хранится в методическом кабинете до истечения срока реализации.

По истечении срока реализации Программа хранится в архиве МДОУ в течение 5 лет.