

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12.2020 г.



Положение

О взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.
Тел. (84560) 3-33-60; e-mail:lugok54@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 22.12. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка
Э.С.Шагиева
Пр. № 120 от 22.12. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок»
с.Ждановка
Протокол № 1 от 11.12.2020

Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников (далее Положение) разработано муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» (далее МДОУ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08.12.2020 г.;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019г,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»,
- Семейным Кодексом Российской Федерации
- Уставом МДОУ.

1.2 Данное Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм взаимодействия ДООУ с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законными представителями) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги МДОУ.

1.5. Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ (ДОО) с семьей определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию целостных ориентиров у воспитанников МДОУ.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы МДОУ, с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействия педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с работниками ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность;
- сплочения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов МДОУ;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества МДОУ с семьей;
- установления партнерских отношений с семьей каждого воспитанника МДОУ;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействия с родителями (законных представителей) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
- активизация и обогащения воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;

- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОО к традиционной культуре;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- Гармонизация детско- родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;
- Создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы ДОО

3.1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы МДОО:

- Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе « ДОО-семья»;
- Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- Принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно - образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- Принцип доступности(каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт МДОО);

- Принцип доброжелательности всех участников содружества;
- Принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- Принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально - эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- Принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно - и одновозрастном коллективах);
- Принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребёнка и понимания неизбежно субъективности точки зрения педагогического работника;
- Принцип личностно- ориентированного подхода и правила « педагогика ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет МДОУ. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия МДОУ и семьи предполагает следующие этапы работы:

- Изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- Группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- Составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- Анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия ДОО и семьи:

- Целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- Плановость и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- Конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- Сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- Взаимосвязь разных форм работы с родителями(законными представителями) воспитанников МДОУ;
- Одновременно влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- Обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей; учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- Ценностно- ориентированный характер взаимоотношений работников МДОУ с родителями (законными представителем) воспитанников:
- Доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- Соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- Посещение семей на дому;
- Анкетирование;
- Наглядная пропаганда педагогических знаний;
- Родительские собрания (показ занятий –бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);
- Консультации, инструктажи, папки-передвижки;
- Семинары- практикумы; презентации опыта работы;
- Дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- Круглые столы;
- Деловые игры;
- Тренинги;
- Почта доверия;
- Семейные проекты;
- Творческие проекты;
- Тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- Вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- Совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами:

- Семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества ДООУ с семьей:

- Методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- Методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- Методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие ДООУ и семьи

5.1. Внутреннее взаимодействие-активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в МДООУ, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- Создание в ДООУ атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- Переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с нападаний и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- Соблюдение принципа единства воспитательных воздействий МДООУ и семьи;
- Тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

6. Обязательства ДООУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информированность родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

- 6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.
- 6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.
- 6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.
- 6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы ДОО с семьей

- 7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- 7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей)
- 7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.
- 7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребёнка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.
- 7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в МДОУ.
- 7.7. Критерии анализа годового плана:
- Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьёй за прошлый год;
 - Учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
 - Разнообразие планируемых форм работы;
 - Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьёй;

- Разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДООУ в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах,
- Консультации, деловые игры, тренинги и т.д);
- Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- Разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- Разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- Учет мнения и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в МДОУ.

8.Контроль

8.1. Взаимодействия с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МДОУ.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем МДОУ в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об том воспитателя;
- изменить планирование работ по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям(вставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Совет ДООУ- постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители, представители Учредителя.

8.5. Совет дошкольного образовательного учреждения имеет полномочия:

- определения основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

9. Документация

9.1. Каждый педагогический работник ДООУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведении педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- протоколы заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предлагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в МДОУ в течении 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.