

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.  
Тел. (84560) 5-83-54; e-mail:lugok54@mail.ru

*Исх. № 23 от 29.05.2023 года*

**И.о. прокурора района  
советнику юстиции  
Б.Б. Плетневу**

**Уважаемый Борис Борисович!**

Протест прокуратуры Краснокутского района от 17.05.2022 года № 7-02-2023/162 Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области», рассмотрен с участием помощника прокурора района Е.В. Гуциным.

МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» считает настоящий протест подлежащим удовлетворению.

Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» приведены в соответствие со ст. 66, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» внесены соответствующие изменения, приказ о внесении изменений прилагаем.

*Приложение:*

*- приказ от 24.05.2023г. № 73 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с. Ждановка Краснокутского района Саратовской области» на 3-х листах.*

Заведующий МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка

*шау-*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛУЖОК» С.ЖДАНОВКА  
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

413252 Саратовская область, Краснокутский район, с.Ждановка, ул.Центральная 20.  
Тел. (84560) 5-83-54; e-mail:lugok54@mail.ru

**П Р И К А З**

« 24 » 05 2023 г.

№ 73

**О внесении изменений  
в Правила внутреннего трудового  
распорядка работников МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района  
Саратовской области»**

В соответствии со ст.ст. 66, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области», утвержденные приказом заведующего от 31 января 2023 № 41, а именно:

1.1. Раздел 3 правил изложить следующего содержания:

**«3. Основные права и обязанности работника МДОУ.**

**3.1. Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации;

- получение в установленном порядке досрочной пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью работников;

- на предоставление педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных настоящим коллективным договором (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.335 ТК РФ).

При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается стаж работы работника, указанный в пункте 4 Порядка, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора. Исходя из интересов сторон, по заявлению педагогического работника длительный отпуск можно разделить на части. Причем одна из частей отпуска не может быть менее 3 месяцев.

- педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий – 100 руб.;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

Работникам предоставляется право путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления о выборе между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем

сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития №761-н от 24.08.2010 года;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- своевременно предупреждать работодателя о невыходе на работу в случае болезни или по другим каким-либо причинам.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад  
№22 «Лужок» с.Ждановка

*шаг*



**Э.С. Шагиева**