

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области

Шаг-Э.С.Шагиева
Приказ № 83 от «30» августа 2021 г.



Годовой план

работы муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка.
Краснокутского района Саратовской области»
на 2021 / 2022 учебный год

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 27 » августа 2021 г

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области

Э.С.Шагиева
Приказ № 83 от «30» августа 2021 г.

Годовой план

**работы муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка.
Краснокутского района Саратовской области»
на 2021 / 2022 учебный год**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 27 » августа 2021 г

Оглавление

| № | | Страница |
|-------------|---|-----------------|
| | Пояснительная записка | 3 |
| 1 | Анализ работы ДООУ за 2019-2020 учебный год | 4 |
| 2 | Годовой план. Цель и задачи на 2020-2021 учебный год | 32 |
| 2.1. | <i>Педагогические кадры</i> | 33 |
| 3 | Организационно-педагогическая работа | 35 |
| 3.1 | <i>Педагогические советы</i> | 35 |
| 3.2 | <i>Семинары</i> | 36 |
| 3.3 | <i>Консультации для педагогов</i> | 36 |
| 3.4 | <i>Просмотры НОД</i> | 37 |
| 3.5 | <i>Конкурсы в ДООУ</i> | 37 |
| 4 | Праздники и развлечения | 38 |
| 5 | Общие собрания работников | 38 |
| 6 | Система внутренней оценки качества образования | 39 |
| 7 | Взаимодействие с семьями воспитанников | 40 |
| 8 | План работы с социумом | 42 |
| 9 | Административно-хозяйственная работа | 44 |
| | Приложения | |
| 1 | План работы по нормативно – правовому обеспечению ДООУ | 45 |
| 2 | План мероприятий по антитеррористической защищённости в МДОУ на 2020-2021 учебный год | 46 |
| 3 | План мероприятий по соблюдению противопожарного режима на 2020-2021 учебный год | 48 |
| 4 | План совместной работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области и ОГИБДД г.Красный Кут на 2020- 2021 учебный год | 50 |
| 5 | План мероприятий по улучшению условий и охраны труда 2020-2021 учебный год | 52 |
| 6 | Программа взаимодействия МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка и Ждановской сельской библиотеки «Вместе с книгой мы живём» | 53 |

Пояснительная записка.

Годовой план работы МДОУ «Детского сада № 22 «Лужок» Краснокутского района Саратовской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально – технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана работы МДОУ «Детского сада № 22 «Лужок» Краснокутского района Саратовской области являются:

- ♦ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ♦ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
- ♦ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- ♦ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- ♦ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- ♦ Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- ♦ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- ♦ Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ♦ Приказ Министерства образования Саратовской области от 24.04.2014г. № 1177 «Об организации научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО»
- ♦ Конвенция ООН о правах ребёнка.
- ♦ Устав МДОУ
- ♦ Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
- ♦ Договор между МДОУ и родителями (законными представителями).
- ♦ Локальные акты образовательного учреждения.

Аналитическая часть

1. Общие сведения об МДОУ «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области»

Полное название: Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутский район Саратовской области»

Учреждение функционирует с 1973 год

Юридический адрес: Российская Федерация, Саратовская область, Краснокутский район с.Ждановка, улица Центральная, 20.

Телефон: 8 (845 60) 3-33-60

Почтовый адрес: 413252, Саратовская область, Краснокутский район с.Ждановка, улица Центральная, 20.

Адрес электронной почты – lugok54@mail.ru

Сайт – <http://detsad22krkut.3dn.ru/>

Учредитель: Администрация Краснокутского муниципального района Саратовской области

Руководитель: Шагиева Эльвира Самигуллиновна

Лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования, серия РО № 64Л01 № 0002740
регистрационный номер № 2989 от 01 ноября 2016 года., бессрочно

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность работы Учреждения – 9 часов (с 8.00 до 17.00);
- дежурная группа – 7.30 – 18.00
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Организационная форма: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: Дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Уровень образования - дошкольное.

Форма обучения - очная.

Язык обучения - русский.

Структурная единица дошкольного учреждения

В 2020-2021 уч.году в учреждении функционировали 3 возрастные группы:

| <i>Группы</i> | <i>Название группы</i> | <i>Возраст</i> | <i>Количество детей</i> |
|-------------------------|------------------------|----------------|-------------------------|
| Младшая группа | «Винни-пух» | до 4х лет | 19 |
| Средняя группа | «Красная шапочка» | до 5 лет | 24 |
| Подготовительная группа | «Буратино» | до 7 лет | 26 |

Проектная мощность: 70 мест

Численность обучающихся на 01.09.2020 г.: - 69 детей.

Группы дошкольного возраста - общеразвивающей направленности.

2. Система управления организацией.

Важным в системе управления дошкольным образовательным учреждением является создание механизма, обеспечивающее включение всех участников педагогического процесса в управление.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура - общественное управление

Педагогический совет - утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности ДООУ, утверждает образовательные программы в ДООУ, организует внедрение педагогического опыта. Председатель - заведующий Эльвира Самигуллиновна Шагиева

Общее собрание трудового коллектива

- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения. Председатель - заведующий Эльвира Самигуллиновна Шагиева

Совет родителей

Их деятельность регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями о них, Уставом МДОУ № 22 «Лужок» Председатель— Жукова Олеся Александровна

II структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру

1 уровень – Учредитель

2 уровень – управление образования

3 уровень – заведующий МДОУ № 22 «Лужок» - Эльвира Самигуллиновна Шагиева

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

-материально-технические

-организационные

-правовые

-социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Объект управления заведующего – весь трудовой коллектив.

Приказы и распоряжения заведующего обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4 уровень – старший воспитатель Деркачёва Юлия Викторовна,- заместитель заведующего по хозяйственной части Быкова Марина Васильевна

Объект управления управленцев четвёртого уровня – часть трудового коллектива согласно функциональным обязанностям.

5 уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – воспитанники и их родители (законные представители).

3. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Лужок» работает по Основной образовательной программе детского сада разработана в соответствии с ФГОС ДОутвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, на основании примерной образовательной программы дошкольного образования /протокол от 20.05.2015 г. № 2/15/, включённый в реестр примерных образовательных программ, с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой/ М.: Мозаика — Синтез, 2014 г

Парциальные программы:

- М.М. Орлова, М.А. Павлова «Основы здорового образа жизни»
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплунова , И.Новоскольцева.
- М.Д.Маханёвой. Подготовка к обучению грамоте детей 4-5 лет. Методическое пособие.
- М.Д.Маханёва, Н.А.Гоголева, Л.В.Цыбирёва. Обучение грамоте детей 5-7 лет. Методическое пособие.

Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии сФГОС дошкольного образования: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Основной целью воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2020-2021

году было воспитание физически, психически здорового и социально адаптированного ребенка в условиях эмоционального благополучия.

В основе организации образовательного процесса определен комплексно

-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. Педагогический коллектив МДОУ в образовательном процессе систематически использует инновационные методики и технологии.

Характеристика контингента воспитанников:

| Возрастная группа | Возраст детей | Девочки | Мальчики | Кол-во на 01.09.2020 г. |
|-------------------------|-----------------|-----------|-----------|-------------------------|
| Младшая группа | 1,5 - 4 г | 8 | 11 | 19 |
| Средняя группа | 4 - 5 л | 14 | 10 | 24 |
| Подготовительная группа | 5 - 7 л | 17 | 9 | 26 |
| Итого: | 3 группы | 39 | 30 | 69 детей |

Для реализации образовательного процесса в 2020– 2021 учебном году в МДОУ были созданы необходимые условия по организации предметно

-развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

Для всестороннего развития ребенка организовали в каждой группе несколько предметно-развивающих сфер деятельности (познавательная, речевая, художественно-эстетическая, физическая, игровая,

исследовательская). В ходе организации предметной среды воспитатели обращали внимание на расположение объектов в группе. Оформлено пространство так, чтобы дети могли свободно перемещаться, играть с игрушками, отдыхать, экспериментировать. Все сферы деятельности оформлены согласно возрасту детей

В группах имеются технические средства обучения, в средней и старшей дошкольной группе – оборудование для экспериментирования, ширмы, чтобы периодически менять пространственную организацию среды.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства учитывались педагогами МДОУ для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Оборудована экологическая комната: комнатные цветы, материалы для экспериментирования, альбомы, аквариум с черепахой.

Воспитанники детского сада постоянно участвуют в конкурсах различных уровней.

Сведения об участии воспитанников ДОУ в конкурсах.

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------------------------------|---------------------|
| Егоркина Маргарита Кучкарова Милана Погоняев Дима | Областной конкурс «Летние фантазии» | Информационное агентство «Саратов сегодня» | Областной | Сертификаты | Июль 2020 |
| Дериглазова София | Международный конкурс «Лисёнок» | | Международ ный | Диплом 1 ст | 2020 |
| Карчаев Рамазан | Международный конкурс «Лисёнок» | | | Диплом 1 ст | |
| Соловкина Ульяна | Всероссийский тв .конкурс «маме с любовью» | Рисуйсами.рф | | Сертификат | Август 2020 |
| Егоркина Маргарита Абдулаева Полина | Районный конкурс «Наши друзья - | ОГИБДД г.Красный Кут | Районный | Грамота 1 м. Грамота 2 м. | Сентябрь 2020 г. |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------|---|-------------------|
| | фликеры» | | | Сертификаты | |
| Хабибулин Миша Саянова Катя Сулейманов Хабиб Мироненко Саша Туманов Амир Каширин Егор УтюшевБекижан | | | | | |
| Кучкарова Алина (Иральбекова И.В.) | 3 Всероссийский конкурс рисунков п ПДД «Со светофоровой наукой по дороге в детский сад» | Благотворительный фонд поддержки детей пострадавших в ДТП имени Наташи Едыкиной | Всероссийск ий | Диплом 1 место | Сентябрь 2020 |
| Кучкарова Алина (Дёмина Н.В.) | Всероссийский конкурс «Зимушка-зима», номинация Рисунок | ЦВДО «Летописец» | Всероссийск ий | Диплом 3 ст. | 03.12.2020 г. |
| Москалева Катя (Токарева Т.В.) | Всероссийский конкурс «Зимушка-зима», номинация Рисунок | ЦВДО «Летописец» | Всероссийск ий | Диплом 3 ст. | 03.12.2020 г. |
| Дмитриев Денис Москалева Катя Мироненко Саша Погоняев Дима Каленюк Катя Столяров Артём | Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» | ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр» | Всероссийск ий | Диплом 1 м. Диплом 1 м Призер Призер Призер Призер | 7 декабря 2020 г. |
| Токарева Мирослава (Курилова И.Н.) | Всероссийский конкурс «По мотивам русских народных сказок» | Всероссийское издание СМИ «Альманах педагога» | Всероссийск ий | Диплом 1 ст. | 16.12.2020 |
| Каширин Егор (Иральбекова И.В.) Саянова Катя (Дёмина Н.В.) ШледовецАлександр а (Богданова Е.А.) | Конкурс детских работ «Открытка своими руками: Котик Тим и я поздравляем с 8 марта » | ООО «Фабрика детской игрушки» | Областной | Дипломы участника | Март 2021 |
| Погоняев Дима (Дёмина Н.В.) | Конкурс видеороликов «Мой папа – грамотный водитель» | УГИБДО ГУ МВД России по Саратовской области | Областной | Диплом участника | Апрель 2021 |
| Москалева Катя (Токарева Т.В.) | Муниципальный конкурс | Управление образования администрации Краснокутского муниципального района | Муниципаль ный | Грамота 1 м. | Апрель 2021 |
| Каширин Егор (Иральбекова И.В.) | декоративно-прикладного искусства «Космическая одиссея» | | | Грамота 2 м. | |
| Черников Тимофей Хабибулин Миша Кульгина Ангелина Жукова Анжелика Жукова Вероника Егоркина Маргарита Готин Арсений Болтасева София | | | | Сертификат участие | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------|-------------|
| БачаевАбду-Рахим | | | | | |
| Шледовец Александра (Богданова Е.А.) | Муниципальный конкурс изобразительного искусства «Рисует космос» | Управление образования администрации Краснокутского муниципального района | Муниципаль- ный | Грамота 2 м. | Апрель 2021 |
| Каширская Даша (Дёмина Н.В.) | | | | Грамота 3 м. | |

Работа по укреплению здоровья дошкольников

Оздоровительная работа в МДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Сохранять и укреплять здоровье дошкольника - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольном учреждении.

На основе договора с ГУЗ СО «Краснокутская РБ», фельдшером ФАПa ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.

Успешному решению поставленных задач способствовало комплексное использование средств физического воспитания: рационального режима, двигательной деятельности, закаливания. Во всех группах в системе проводились такие формы работы физического воспитания как:

- утренняя гимнастика
- физкультурная НОД
- физкультминутки
- подвижные игры и физические упражнения на воздухе
- гимнастика пробуждения
- физкультурные досуги 1 раз в месяц (со средней группы)
- спортивные игры и упражнения
- спортивные праздники

При проведении различных мероприятий по физической культуре педагоги внимательно осуществляли наблюдение за самочувствием каждого ребенка, за его реакцией на нагрузку, состоянием здоровья, физиологическим возможностям. Большое внимание педагогический коллектив уделял закаливающим процедурам, способствующим повышению устойчивости организма к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие мероприятия проводились во всех возрастных группах детского сада. При подборе специальных методов закаливания для детей учитываются: возрастные особенности, состояние здоровья, интенсивность проведения и возможности детского сада.

Предметно-развивающая среда в группах и игровые площадки были пополнены атрибутами для обеспечения двигательной активности детей. Педагоги и медицинский работник ежемесячно анализировали заболеваемость детей.

Анализ оздоровительной работы показал, что показатели групп здоровья остаются стабильными (основная часть детей имеет 2 группу здоровья), некоторое снижение количества часто болеющих детей, проявляется устойчивая тенденция к снижению заболеваемости.

Показатели заболеваемости за 2020-2021 уч. год обусловлены обострением эпидемиологической обстановки по заболеваемости ОРВИ и гриппом зимой и весной 2020-2021года среди детского населения региона.

В 2020-21 учебном году в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья воспитанников, их родителей и работников МДОУ, организация образовательно-воспитательного процесса строилась с учетом Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г.

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы в данном учебном году, прежде всего мы создавали условия. В нашем детском саду есть спортивное оборудование, а также пособия, атрибуты для подвижных игр, оборудование, инвентарь - всё, что необходимо для проведения занятий по подгруппам и индивидуальной работы с детьми. Но не только материально-техническая база важна. У нас взаимодействовал весь коллектив: воспитатели, младшие воспитатели и музыкальный руководитель. Для системной и взаимосвязанной работы педагогов у каждого специалиста разработана циклограмма взаимодействия на учебный год.

Строго соблюдали режим дня, гигиенические требования, систематически проводили физкультурные занятия (еженедельно два занятия в физкультурном зале, одно – на улице), закаливающие мероприятия, физкультурные праздники, досуги, недели здоровья, дни здоровья и т.п. Каждый день во всех группах проводилась утренняя гимнастика в музыкальном зале, что позволяет проводить её качественно, использовать музыкальное сопровождение. Во время занятий обязательно использовали разнообразные физкультурные минутки.

Ежедневно в группах воспитатели проводили утренний осмотр детей, чтобы родители их не кутали, но и не переохлаждали. Наблюдали за детьми в течение дня. В случае заболевания ребёнка – изолировали, оказывали первую помощь и обращались к медсестре. Контролировали температурный режим в группах. Регулярно проветривали помещения. Проводили закаливающие мероприятия: дневной сон при открытых форточках (кроме зимнего периода), обливание ног (в летний период), умывание прохладной водой, прогулки на свежем воздухе, воздушные и солнечные ванны, хождение по ребристой доске, по коврикам с пуговицами, пробками другим видам закаливающих дорожек.

Проводили санитарно-просветительскую работу с родителями. Ежедневно проводили профилактическую дыхательную гимнастику, после дневного сна бодрящую гимнастику (гимнастику-побудку). Проводили витаминотерапию.

Распределение детей по группам здоровья:

| | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 2019-2020 уч.год 76 воспитанников | 47/ 61,8% | 29/ 38,2 % | 0/ 0% | 0% |
| 2020-2021 уч.год 69 воспитанников | 35/ 50,7% | 32/ 46,4 % | 2/ 2,9% | 0% |

Разработанный комплекс мероприятий успешно применяли педагоги в течение года. У нас в детском саду уровень физического развития детей на приемлемом уровне, но недостаточно чтобы говорить о высоком уровне.

Факторы, снижающие качество проводимой оздоровительной работы:

- обеспеченность современным спортивным оборудованием на 70%
- уровень вовлеченности родителей в работу по приобщению детей к здоровому образу жизни все еще низкий, активно отзываются на участие в общих спортивных мероприятиях одни и те же родители.
- непосещение ДОУ в связи с гарантийными мероприятиями по новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Организационно – педагогической работа.

Вся работа коллектива ДОО в 2020 – 2021 учебном году велась согласно годового плана и его основных задач:

Цель: формировать оптимальные условия для детей в ДОО: для поступательного психофизического, интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического развития, качественной подготовки к школьному обучению, стимулирования детского творчества.

На 2020-2021 учебный год намечены следующие задачи:

1. Стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.
2. Совершенствовать работу по повышению физической подготовленности детей через создание оптимального двигательного режима, обеспечивающего удовлетворение биологической активности и рационального соотношения разных видов деятельности подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
3. Продолжить работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
4. Совершенствование взаимодействия педагогов с родителями и детьми, обеспечивающих единство подходов к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО
5. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Для решения поставленных задач в 2020 – 2021 учебном году было проведено 5 педсоветов:

- Педсовет № 1 Тема: : *Координация воспитательно-образовательного процесса на 2020-2021 учебный год, пути реализации ФГОС дошкольного образования»* (28.08.2020)
- Педсовет № 2 Тема: *«Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»»* (05.11.2020)
- Педсовет № 3 *Внеплановый* (11.12.2020 г.)
- Педсовет № 4 *«Аукцион педагогических идей»* (27.03.2020 г.)
- Педсовет № 5 Тема: *«Результативность работы ДОО за 2020-2021 учебный год»* (01.06.2021)

Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты. Была проведена тематическая проверка:

- *«Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОО»*

Также были проведены семинары –практикумы, на которых педагоги поделились опытом работы.

Семинар- практикум:

Деловая игра: *«Знатоки СанПин»*

Деловая игра: *«Знатоки ФГОС ДО»*

Семинар- практикум: *«Движение – основа здоровья детей»*

Старшим воспитателем для педагогов проведены консультации:

- Работа с дошкольниками в сложных эпидемиологических условиях (коронавирус COVID-19)
- «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»
- Подвижная игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей
- Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий
- Подвижные игры на свежем воздухе
- Портрет будущего первоклассника

Музыкальным руководителем проведены консультации:

- Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей «Тренируем слуховое внимание»

- Музыкальное воспитание и здоровье ребёнка

Воспитателями групп проведены открытые мероприятия: НОД по физическому воспитанию.

Для педагогов был организован конкурс:

- Смотр – конкурс: «Наш участок», июль 2021 г.

- Смотр – конкурс: ««Лучшее нестандартное оборудование в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» перенесен на 2021-2022 уч.год

В детском саду были организованы тематические выставки, которые проводились музыкальном зале, группах: выставки по ПДД, «Ко дню космонавтики», «Мамин праздник», «Осенины», «Новогодние поделки».

В ДОУ систематически проводились праздники, развлечения и другие мероприятия, направленные на эстетическое воспитание и развитие детей: сезонные развлечения «Зимние забавы» (осень, зима, весна, лето), Новогодние утренники, День Защитника Отечества, Праздник 8 Марта, музыкально-тематическое мероприятия: к 9 Мая, Дню космонавтики, Дню матери, выпуск детей в школу.

Воспитатели ДОУ активно принимали участие в работе семинаров не только на уровне ДОУ, посещают районные семинары, принимают участие в онлайн мероприятиях, просматривают вебинары.

Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляется заведующим, старшим воспитателем, ориентируясь на личность каждого педагога, его опыт работы.

Годовой план организационно методической и коррекционно – развивающей работы и все поставленных задачи повышения эффективности работы на учебный год выполнены не в полном объеме в следствии карантинных мероприятия по COVID-19.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Работе с семьей в ДОУ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

На протяжении года осуществлялось взаимодействие педагогического коллектива с родителями через организацию родительских собраний, бесед, консультаций, посещений занятий, в совместном труде по благоустройству ДОУ. Родители принимают активное участие в жизнедеятельности детского сада. Совместно с родителями проходят все конкурсы, организованные в дошкольном учреждении.

Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада. Родители привлекаются к созданию предметно-развивающей среды в группах, участвуют в подготовке и проведении праздников. Но мы понимаем и трудности, которые возникают в этой работе. Они связаны с занятостью родителей на работе, нехваткой времени. Понимая важность этой работы, мы должны постоянно помнить об этом и постоянно сотрудничать с родителями. Ведь ДОУ только помогает родителям в воспитании детей. Главные педагоги – это родители.

С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду.

В связи с сложной эпидемиологической ситуацией, большая часть работы с родителями велась дистанционно, через сайт детского сада, чаты в мессенджерах.

Таким образом, работа по взаимодействию с родителями дошкольной организации ведётся постоянно.

Социальный статус родителей.

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив ДОУ пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Сведения о семьях воспитанников:

| Критерии | | |
|--|-----------------------|----|
| Общее количество детей | | 69 |
| Статус | Полные семьи | 65 |
| | Неполные семьи | 4 |
| | Многодетные семьи | 22 |
| | Опекунство | 0 |
| | Неблагополучные семьи | 0 |
| Образование обоих родителей | Высшее | 5 |
| | Средне-спец. | 41 |
| | Среднее | 23 |
| | Неполное среднее | |
| Работа обоих родителей | Служащие | |
| | Предприниматели | 2 |
| | Рабочие | 28 |
| | Безработные | 39 |
| Кол. детей в семье | Один ребёнок | 9 |
| | Двое детей | 38 |
| | Трое и больше. | 22 |

Социальное

окружение МДОУ «Детский сад №22 «Лужок».

Дополнительное образование.

Дошкольное образовательное учреждение находится в центре села, что способствует удовлетворению потребности родителей в образовательных услугах. Также детский сад посещают дети с.Лебедёвка, с.Розовка. Дошкольное учреждение взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и содержательных планов работы через разные формы и виды совместной деятельности. Для обеспечения и реализации воспитательно-образовательных задач, необходимо, чтобы МДОУ было частью образовательного пространства, поэтому МДОУ является открытой социальной системой, успешно сотрудничает с различными общественными организациям

| Направ ление | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества |
|-------------------------|--|---|
| Образование | ГАУ ДПО «СОИРО» Управление образования Краснокутского района Саратовской области | Повышение квалификации работников образования. Участие в методических мероприятиях по введению ФГОС ДО (смотрях, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок). |
| | МОУ СОШ с.Лебедёвка | Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, экскурсии для воспитанников. |

| | | |
|------------------|--|--|
| | Дошкольные учреждения района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом. |
| Медицина | Детская поликлиника | -проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) |
| | Аптека | - приобретение лекарств -экскурсии с детьми |
| Культура | Ждановская библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки и ДООУ для детей. |
| | Ждановский ДК | Участие в праздничных мероприятиях. |
| | МОУ ДОД «Дом детского творчества» г. Красный Кут | Участие в выставках, смотрах- конкурсах; |
| Безопасность | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. |
| | ГИБДД г.красный Кут | проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах |
| | ПДН | воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении |
| Информационность | Районная газета | Публикации в газетах. |
| | СМИ (федеральный уровень) | электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов |

В рамках осуществления взаимодействия с социумом воспитанники средней, подготовительной групп посещали библиотеку. Совместно с Баевой А.К. проведены мероприятия: «В гостях у сказки» Совместно с работниками ДК провели мероприятия для детей: праздник «Масленица», «День защиты детей».

Воспитанники детского сада выступали в ДК на праздниках: «День матери», «23 февраля», «8 марта».

Для системности и целенаправленности разработан тематический перспективный план взаимодействия. Все мероприятия подготовлены качественно, дети с интересом посещали все мероприятия. Экскурсия в библиотеку были так же организованы с целью формирования у детей устойчивого интереса к произведениям литературы и искусства.

Для системности и целенаправленности разработан тематический перспективный план взаимодействия. Все мероприятия подготовлены качественно, дети с интересом посещали все

мероприятия. Экскурсия в библиотеку были так же организованы с целью формирования у детей устойчивого интереса к произведениям литературы и искусства.

Воспитанники получают дополнительное образование, состоят в вокально - инструментальных ансамблях в ДК с.Лебедёвка, ДК с.Ждановка.

4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для оценки качества образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области был проведён мониторинг по достижению детьми планируемых результатов освоения Программы, который включает в себя: мониторинг образовательного процесса.

Мониторинг образовательного процесса проводился через отслеживание результатов освоения образовательной программы (Н.Е. Веракса). Мониторинг осуществлялся на основании Положения о мониторинге качества образования в ДОУ, годового плана ДОУ мониторинговой группой в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами ДОУ.

Цель: определить степень освоения ребенком примерной образовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Объектом диагностики являются физические, интеллектуальные и личностные качества воспитанников.

Предметом диагностики являются навыки и умения детей.

Субъект диагностики – дети дошкольного возраста.

Данная педагогическая диагностика проводилась воспитателями.

Формами проведения мониторинга были следующие:

-наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ;

-беседы;

-анализ продуктов детской деятельности;

-непрерывная образовательная деятельность.

Форму проведения мониторинга определяет педагог с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Все педагоги фиксируют результаты в диагностических картах, проводят анализ: уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Периодичность и сроки проведения мониторинга

Дата проведения : 21.09.2020-02.10.2020г, 26.04.2021- 07.05.2021

Мониторинг проводился по 5 образовательным областям: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Оценка освоения программного материала (мониторинг образовательного процесса)

3 -х уровневая:

3 - сформировано;

2 - частично сформировано;

1 - не сформировано.

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен (результаты представлены в таблицах).

Всего обследовано: **59 детей**

Начало года: указать количество детей / процентов

| Направления развития | Младшая группа начало года | | | Средняя группа начало года | | | Старшая группа начало года | | |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | Сформирован ч/о | Частично сформировано ч/о | Не сформировано ч/о | Сформировано ч/о | Частично сформировано ч/о | Не сформировано ч/о | Сформировано ч/о | Частично сформировано ч/о | Не сформировано ч/о |
| Социально-коммуникативное | 0% | 13 93% | 1 7% | 12/ 50 % | 12/ 50 % | 0% | 2/ 9.5% | 19/ 90.5% | 0/ 0% |
| Познавательное развитие | 0% | 7 50% | 7 50% | 11/ 45,8% | 8/ 33,3% | 5/ 20,8 % | 0/ 0% | 21/ 100% | 0/ 0% |
| Речевое | 1 7% | 5 35.7% | 8 57.3% | 8/ 33,3% | 8/ 33,3% | 8/ 33,3 % | 1/ 4.8% | 20/ 95.2% | 0/ 0% |
| Художественно-эстетическое | 0% | 6 43% | 8 57% | 12/ 50% | 7/ 29,2% | 5/ 20,8 % | 1/ 4.7% | 19/ 90.5% | 1/ 4.8% |
| Физическое | 2 14.5% | 4 28.5% | 8 57% | 10/ 41,6% | 12/ 50% | 2/ 8,4% | 1/ 4.8% | 19/ 90.5% | 1/ 4.7% |

Конец года: Обследовано 59 детей

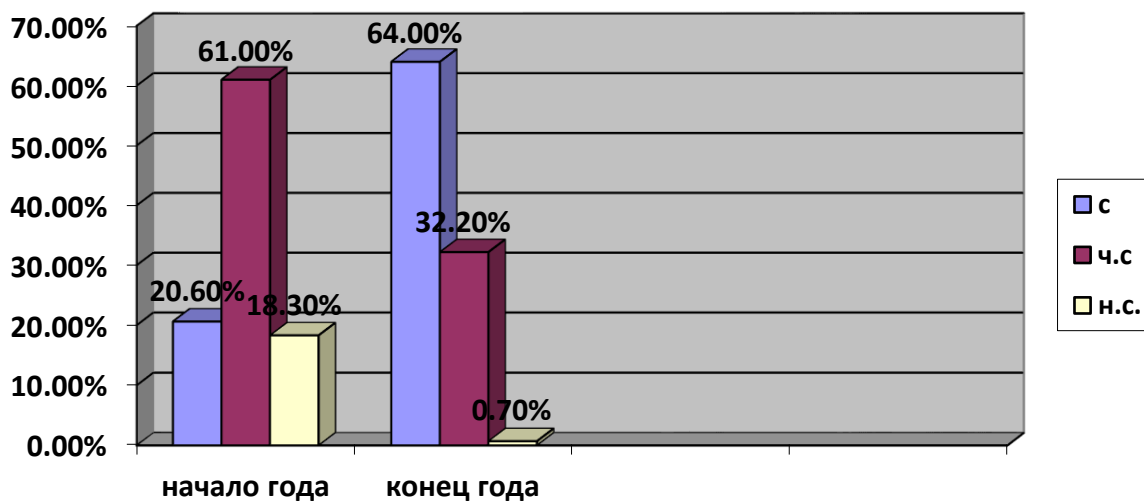
| Направления развития | Младшая группа конец года | | | Средняя группа конец года | | | Старшая группа конец года | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | Сформировано ч/о | Частично сформировано ч/о | Не сформировано ч/о | Сформировано ч/о | Частично сформировано ч/о | Не сформировано ч/о | Сформировано ч/о | Частично сформировано ч/о | Не сформировано ч/о |
| Социально-коммуникативное | 7 50% | 7 50% | 0% | 22 95,7% | 1 4,3% | 0% | 18/ 85.7% | 3/ 14.2% | 0% |
| Познавательное развитие | 5 35,7% | 9 64,3% | 0% | 18 78,2% | 4 17,3% | 0% | 14/ 66.6% | 7/ 33.4% | 0% |
| Речевое | 5 35,7% | 8 57,1% | 1 7,2% | 18 78,3% | 4 21,7% | 0% | 14/ 66.6% | 7/ 33.4% | 0% |
| Художественно-эстетическое | 2 14% | 12 86% | 0% | 17 73,9% | 5 22,1% | 0% | 12/ 57.1% | 9/ 42.9% | 0% |
| Физическое | 6 42,8 | 7 50% | 1 7,2% | 15 65,2 % | 7 34,8% | 0% | 16/ 76.2% | 5/ 23.8% | 0% |

В среднем по ДОУ на начало учебного года и конец уч.года:

| Направления развития | Кол-во детей / % |
|----------------------|------------------|
|----------------------|------------------|

| | сформировано | | Частично сформировано | | Не сформировано | |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| | н | к | н | к | н | к |
| Социально-коммуникативное | 14/ 23,7 | 47/ 79,7 | 44/ 74,6 | 11/ 18,6 | 1/ 1,7 | 0 |
| Познавательное развитие | 11/ 18,6 | 37/ 62,7 | 36/ 61 | 20/ 33,9 | 12/ 20,3 | 0 |
| Речевое | 10/ 16,9 | 37/ 62,7 | 33/ 56 | 19/ 32,2 | 16/ 27,1 | 1/ 1,7 |
| Художественно-эстетическое | 13/ 22 | 31/ 52,5 | 32/ 54,2 | 26/ 44 | 14/ 23,8 | 0 |
| Физическое | 13/ 22 | 37/ 62,7 | 35/ 59,3 | 19/ 32,2 | 11/ 18,6 | 1/ 1,7 |
| Итого по ДОУ в среднем | 12,2/ 20,6% | 37,8/ 64% | 36/ 61% | 19/ 32,2% | 10,8/ 18,3% | 0,4/ 0,7% |

***Динамика
формирования образовательного процесса
в МДОУ «Детский сад №22 «Лужок за 2020-2021 учебный год***



**Данные обследования
на предмет готовности детей к обучению в школе
за 2020-2021 уч.г**

| Направления развития | % | | | | | |
|----------------------------|--------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------|-----------|
| | сформировано | | Частично сформировано | | Не сформировано | |
| | н | К | н | К | н | к |
| Социально-коммуникативное | 20 10% | 16 93.8% | 20 90% | 16 6.2% | 20 0% | 16 0% |
| Познавательное развитие | 20 0% | 16 81.3% | 20 100% | 16 18.7% | 20 0% | 16 0% |
| Речевое | 20 5% | 16 81.3% | 20 95% | 16 18.7% | 20 0% | 16 0% |
| Художественно-эстетическое | 20 5% | 16 75% | 20 90% | 16 25% | 20 5% | 16 0% |
| Физическое | 20 5% | 16 87.5% | 20 90% | 16 12.5% | 20 5% | 16 0% |
| Итого | 5% | 84% | 93% | 16% | 2% | 0% |

Обследовано 16 воспитанников.

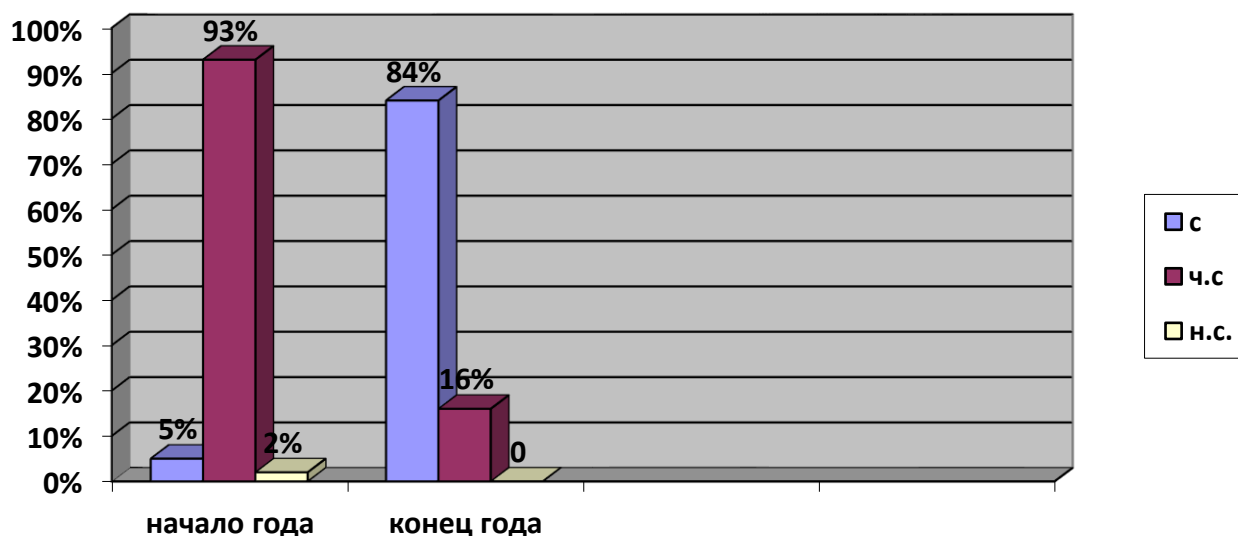
Из них на конец учебного года в среднем:

Сформировано – 84%

Частично сформировано – 16 %

Не сформировано – 0 %.

**Динамика обследования
на предмет готовности детей к обучению в школе
в МДОУ «Детский сад №22 «Лужок за 2020-2021 учебный год**



У большинства выпускников отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Существенная динамика отмечена по всем направлениям.

Результаты

Сравнительный анализ качества освоения детьми программного содержания позволил выявить, что увеличилось в процентном соотношении сформированность следующих показателей: а именно, на 56% увеличился уровень социально-коммуникативного развития в соотношении с началом учебного года, на 44,1 % - уровень познавательного развития, на 45,8 % - уровень речевого развития, на 30,5 % - уровень художественно-эстетического развития, на 40,7% - уровень физического развития.

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.

В младшей группе воспитатели начинали работу с самого простого: с сенсорики, классификации, сериации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме. Воспитатели средней группы включали математическое содержание в контекст разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов. С начала года, с вновь поступившими детьми, воспитатели старшей группы совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей. Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам.. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры, на развитие познавательных способностей детей.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию.

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка.

Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей, начать работу с логопедическими альбомами.

Анализ реализации образовательной области по социально- коммуникативному развитию.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведения итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли, и игры драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства. Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации НОД, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения.

Анализ реализации образовательной области по художественно- эстетическому развитию.

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО - деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы своей возрастной группы. В ДОУ ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать. Воспитатели организуют выставки детей и родителей (в средних, старшей). Занятия по музыкальному воспитанию проводил музыкальный руководитель: Ахмерова Н.М. Дети в течение года проигрывали сюжеты спектаклей в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам. Спланирована работа на летний период с детьми. Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие

музыкальные способности, составить план социального взаимодействия для развития творческих способностей дошкольников.

Анализ реализации образовательной области по физическому развитию.

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по данному разделу программы. Педагоги спланировали работу по развитию таких качеств как выносливость, быстрота, ловкость.

Таким образом, взаимопросмотр НОД, проведение открытых мероприятий в течение года, данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми **необходимо вести более углубленную работу:**

По социально -коммуникативному развитию

Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения

По речевому развитию – работа по звуковой культуре речи, активнее вести работу по монологической и диалогической речи, обновление центров активности речевого творчества.

По художественно-эстетическому развитию - оптимизировать работу по ознакомлению с искусством. Продолжать работу в ДООУ по оптимизации пространства художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.

По познавательному развитию - организовать познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка. Создать для этого в группах опытно - познавательное пространство.

По физическому развитию - под физической культурой применительно к дошкольному возрасту нами понимается выращивание ребёнком представлений о собственном теле, его возможностях и ограничениях. Через физическую культуру возможно осознание себя и мира. Отсюда задача взрослых, - продолжать создавать в ДООУ условия, в которых ребёнок всё время попадал бы в ситуацию испытания своих физических возможностей, своей реакции на встречу с преградами. В группах и на участках детского сада улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и пространство для «объёмного лазания» (объекты по которым, можно передвигаться в трёх плоскостях)).

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям за 2020 -2021 уч. год являются удовлетворительными. Воспитатели обеспечивают реализацию основной образовательной программы МДОУ на удовлетворительном уровне.

5. Оценка кадрового обеспечения.

Кадрами детский сад укомплектован полностью:

- 1 заведующий.

Всего 7 педагогов:

- 1 старший воспитатель,

- 5 воспитателей,

- 1 музыкальный руководитель.

**Данные по количественному, качественному составу, стажу работы,
уровню образования педагогических работников ДООУ на 31.05.2020 г.**

| По педагогическому стажу | | По квалификационной категории | | По возрасту | | Образование | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Количество лет | Количество педагогов чел./% | Квалифик. Категория | Количество педагогов чел./% | Возраст | Количество педагогов чел./% | Уровень образования | Количество педагогов чел./% |
| до 5 | 2-28,6 % | Высшая | - | 25-30 | 1-14,3% | Среднее | 1-14,4% |
| 5-10 | 3- 42,8% | Первая | 4-42,9% | 31-40 | 5-71,4% | Средне-профес. | 3-42,8% |
| 10-15 | 2-28,6% | Вторая | - | 41-50 | 1-14,3% | Высшее | 3-42,8% |
| Более 15 | | Без категории | 3-57,1% | 51-60 | | Студенты | 2-28,6% |
| Более 25 лет | | | | | | | |

Возрастной ценз педагогических работников составляет 36,4 года. Из приведенных данных видно, что основной состав персонала МДОУ, работники, возраст которых составляет от 31 года до 40 лет. Анализируя возрастной ценз можно сказать, что педагогический коллектив МДОУ стабильный, творческий, работоспособный, показатель текучести кадров низкий.

Курсы повышения квалификации

| Ф.И.О. педагога | Должность | Дата последнего повышения квалификации. | Дата планируемого пов.кв. |
|-----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| Ахмерова Наталья Михайловна | Музыкальный руководитель | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»: «Моделирование деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов. 17.01.2018-07.02.2018 | 2022 год |
| Богданова Елена Анатольевна | Воспитатель | АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», «Экспериментальная и инновационная деятельность в ДО в условиях реализации ФГОС», 72ч. 01.12.2017г. – 15.12.2017г. ООО «МИРО», Особенности работы ОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 28.08.2020, 16 ч. | 2022 г. |
| Деркачёва Юлия Викторовна | Старший воспитатель | ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области»: «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации», 72 ч., 07.05.2018 – 23.05.2018 г. ГАУ ДПО «СОИРО», «Развитие профессионально-педагогической компетенции воспитателя ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО», 74 ч. 19.09.2019-30.09.2019 ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 год |
| Дёмина | | ГАУ ДПО «Соиро» «Проектирование и организация | 2022 |

| | | | |
|-------------------------------|-------------------|--|------|
| Наталья Васильевна | Воспитатель, д.о. | современного образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов.28.10.2015г. ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | |
| Токарева Татьяна Владимировна | Воспитатель | ООО «МИРО», «Модернизация содержания и технологий дошкольного образования на основе ФГОС ДО» 72 часа С 03.07.2018 по 23.07.2018 ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 |
| Курилова Ирина Николаевна | Воспитатель | ООО «МИРО», «Модернизация содержания и технологий дошкольного образования на основе ФГОС ДО» 72 часа С 03.07.2018 по 23.07.2018 ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 |

Грамоты, благодарности получили:

| Ф.И.О., должность | Название | Кем выдана | Дата выдачи |
|-------------------------------------|--|---|----------------|
| Деркачева Ю.В., старший воспитатель | Благодарственное письмо за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также за добросовестный труд | Председатель Саратовской областной думы Романов А.С. | 2020 |
| Дёмина Н.В., воспитатель | Грамота за вклад в развитие народного декоративно-прикладного искусства | Управление культуры района | 2020 г. |
| Иральбекова И.В., воспитатель | Почетная грамота за значительные успехи, совершенствовании учебного и воспитательного процесса | Глава Краснокутского муниципального района Гречушкин В.В. | Август 2021 г. |

Публикации педагогов

| Ф.И.О., должность | Название статьи | Место публикации | Дата |
|--------------------------|---|---|------|
| Дёмина Н.В., воспитатель | Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» | На сайте сетевого издания «Солнечный свет» | 2021 |
| Дёмина Н.В., воспитатель | «Патриотическое воспитание» | РИЦО.рф Сборник «Актуальные проблемы совершенствования современного образования» | 2021 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Деркачева Ю.В., ст.воспитатель | Компетентный педагог- залог качественного образования. | Печатное издание «Вестник просвещения» | Сборник №24 2018 г. |
| Кошелева Е.В., воспитатель | Педагогические условия воспитания патриотизма дошкольников ДОО | Печатное издание «Вестник просвещения» | Сборник №24 2018 г. |
| Курилова И.Н., воспитатель | Проект «Край родной мой Краснокутский» | Печатное издание «Вестник просвещения» | Сборник №21 2018 г. |
| Шагиева Э.С., заведующий | Летний оздоровительный период в ДОУ | Интернет-публикация «Педагогический альманах» | 23.01.2020 Св-во о публикации № 72024 |
| Токарева Т.В., воспитатель | Патриотическое воспитание | Интернет-публикация РИЦО.РФ | 05.05.2020 Св-во № 338- 97549 |
| Шалтекова А.Т., воспитатель | Статья: «Индивидуальный подход в дошкольном образовании» | Интернет-публикация ВОПИ «Альманах педагога» | 24.01.2020 Св-во № 38811 |

Участие в конкурсах.

Муниципальный уровень:

Богданова Е.А. – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года 2021» (очное)
Педагоги ДОУ (5 человек) – фестиваль народной куклы «Золотая зернушка», Ждановский СДК, грамота. (очное)

На областном уровне:

Богданова Е.А., Иральбекова И.В., Шалтекова А.Т. – Саратов сегодня, «Летние фантазии», благодарность за участие

Всероссийский уровень:

Ахмерова Н.М., Богданова Е.А. – Всероссийская акция «Синий платочек», посвященная 76-летию Победы в ВОВ. (очное)

Курилова И.Н. – Альманах педагога, конкурс «Здоровьесбережение в ДОУ», диплом 1 место

Деркачева Ю.В. – ОБРУ.РФ «Методические разработки», диплом участника

Деркачева Ю.В. – Педталант.ру «Оформление помещений, тематических зон групп, территории», диплом

6. Оценка учебно – методического и библиотечно-информационного обеспечения

| | |
|--|---|
| Обеспеченность методической и художественной литературой. | Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. МДОУ совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %. |
| Обеспеченность современной информационной базой | МДОУ имеет возможность пользования сетью Интернет. E-mail: http://detsad22krkut.3dn.ru/ |
| Наличие официального сайта ДОУ | Сайт МДОУ создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно |

| | |
|--|---|
| | – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». |
| Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МДОУ | <p>На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p> <p>Вся информация о деятельности МДОУ открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах детского сада привлекают внимание родителей к жизни в МДОУ. Доступно, кратко, иллюстративно, освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной Программе. Конечно же, нельзя обойти вниманием такой важный современный источник информации для родителей, как официальный сайт МДОУ, который делает жизнь детского сада открытой, обеспечивает быструю обратную связь. Информация на сайте обновляется регулярно и позволяет родителям быть в курсе всех событий происходящих в МДОУ, знакомиться со всеми документами, нормативно - правовой базой дошкольного учреждения.</p> |

7. Оценка материально – технической базы

МДОУ "Детский сад № 22 "Лужок" размещается в кирпичном 1 этажном здании. Фундаменты выполнены из кирпича, кровля – шифер. Общая площадь 670,2 кв. метра.

Здание обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: холодным и горячим водоснабжением, отоплением, канализацией. Вентиляция – естественная, осуществляется через вентиляционные каналы; приточно - вытяжная вентиляция работает на пищеблоке. Здание детского сада имеет огражденную территорию с озеленением. Территория участка огорожена забором

| | |
|--|---|
| Типовые характеристики здания | <p>Год постройки – 1973г.</p> <p>Общая площадь помещений – 439 кв. м– площадь здания</p> <p>Этажность - 1</p> |
| Типовые характеристики | <ul style="list-style-type: none"> - групповые комнаты -3 - спальни - 3 - приемные -1 - детские туалеты-3 - музыкальный зал, совмещённый с физкультурным-1 - комната русской старины -1 -экологическая комната - 1 |
| Помещения по организации питания | <ul style="list-style-type: none"> - пищеблок -1 - столовые - 2 |
| Административные, служебные, вспомогательные | <ul style="list-style-type: none"> - кабинет заведующего -1 - кабинет заведующего хозяйством -1 - прачечная - 1 |

| | |
|---|---|
| помещения | -методический кабинет -1 |
| Участки | Всего участков - 3 - участки для каждой возрастной группы; - цветники, деревья и кустарники. |
| Санитарно-гигиеническое обеспечение | Система отопления – ООО «Теплосистемы» Система водоснабжения – централизованное Система освещения подключена к электросети и снабжена электрозащитой. Система пожарозащиты: - оборудована автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с системой громкого оповещения; - в достаточном количестве средств пожаротушения - установлено видеонаблюдение по всему периметру территории МДОУ - установлена тревожная кнопка системы «Стрелец-мониторинг» |
| Материально-техническое оснащение образовательного процесса | - телевизор - 1 - музыкальный центр –1 - магнитофон – 1 - компьютер – 1 - принтер – 1 |

Административно-хозяйственная работа.

Состояние материально –технической базы МДОУ соответствует санитарно – гигиеническим и педагогическим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовывать образовательные задачи.

Оборудование и обстановка в группах многофункциональны и мобильны.

Предметно-развивающая среда в группах регулярно обновляется и пополняется. Во всех группах имеется раздаточный, дидактический материал, дополнительная и методическая литература, наглядные материалы.

Приобретено в течение года: установлена межкомнатная дверь в коридоре, посуда.

По федеральной программе приобрели игрушки, детское постельное бельё, полотенца.

Областные 1000 р. на ребёнка (74000 руб.) – морозильная камера, рециркулятор, 2 пылесоса, утюг, мясорубка, 2 самоспасателя, посуда, ежегодное проведение испытания средств обеспечения пожарной безопасности, оформлен контракт на дератизацию.

Июнь-июль 2021 года проведён косметический ремонт внутри здания и на участке, натяжные потолки (младшая группа), выполнены работы по благоустройству участка.

Коллектив ДОУ постоянно занимается благоустройством детского сада и территории.

Анализ деятельности МДОУ «Детский сад № 22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области» за 2020-2021 учебный год выявил успешные показатели в деятельности учреждения. Основные годовые задачи выполнены. Методическая активность педагогов достаточно высокая (повышение квалификации, участие в мероприятиях). Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы.

В целом результаты работы за 2020–2021 учебном году удовлетворительные.

Учреждение функционирует в режиме развития

2. Годовой план работы

**МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
на 2021-2022 годы**

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формировать оптимальные условия для детей в ДОУ: для поступательного психофизического, интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического развития, качественной подготовки к школьному обучению, стимулирования детского творчества.

На 2020-2021 учебный год намечены следующие задачи:

6. Стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.
7. Совершенствовать работу по повышению физической подготовленности детей через создание оптимального двигательного режима, обеспечивающего удовлетворение биологической активности и рационального соотношения разных видов деятельности подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
8. Продолжить работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
9. Совершенствование взаимодействия педагогов с родителями и детьми, обеспечивающих единство подходов к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ
10. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.
11. Формировать духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧ.Г.

Заведующий - Шагиева Э.С. - 1 кв. категория, стаж работы - 24 года.

Музыкальный руководитель – Ахмерова Н.М., б/к, стаж работы в должности - 12 лет 9 мес.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория | Стаж педагогической работы |
|---------------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| Младшая группа «Винни-пух» | Воспитатель Курилова И.Н. | 1 категория | 6,2 л. |
| | Воспитатель Деркачева Ю.В. | 1 категория | 16 л. |
| | Младший воспитатель Зуева Л.В. Помощник воспитателя Яроц О.А. | | |
| Средняя группа «Красная шапочка» | Воспитатель Богданова Е.А. | 1 категория | 27 л. |
| | Воспитатель Деркачева Ю.В. | 1 категория | 16 л. |
| | Младший воспитатель Шалтекова А.Т. | | |
| Подготовительная группа «Буратино» | Воспитатель Токарева Т.В. | б/к | 8 л. |
| | Воспитатель Дёмина Н.В. | б/к | 5,1 л. |
| | Младший воспитатель Иральбекова И.В. | | |

План-график повышения квалификации педагогических работников МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» на 2020-2022 учебный год.

| Ф.И.О. педагога | Должность | Дата последнего повышения квалификации. | Дата планируемого пов.кв. |
|-----------------------------|--------------------------|---|---------------------------|
| Ахмерова Наталья Михайловна | Музыкальный руководитель | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»: «Моделирование деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов. 17.01.2018-07.02.2018 | 2022 год |
| Богданова Елена Анатольевна | Воспитатель | АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», «Экспериментальная и инновационная деятельность в ДО в условиях реализации ФГОС», 72ч. 01.12.2017г. – 15.12.2017г. ООО «МИРО», Особенности работы ОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 28.08.2020, 16 ч. | 2022 г. |
| Деркачёва | | ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской | |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------|--|----------|
| Юлия Викторовна | Старший воспитатель | области»: «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации», 72 ч., 07.05.2018 – 23.05.2018 г. ГАУ ДПО «СОИРО», «Развитие профессионально-педагогической компетенции воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 74 ч. 19.09.2019-30.09.2019 ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 год |
| Дёмина Наталья Васильевна | Воспитатель, д.о. | ГАУ ДПО «Соиро» «Проектирование и организация современного образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов.28.10.2015г. ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 |
| Токарева Татьяна Владимировна | Воспитатель | ООО «МИРО», «Модернизация содержания и технологий дошкольного образования на основе ФГОС ДО» 72 часа С 03.07.2018 по 23.07.2018 ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 |
| Курилова Ирина Николаевна | Воспитатель | ООО «МИРО», «Модернизация содержания и технологий дошкольного образования на основе ФГОС ДО» 72 часа С 03.07.2018 по 23.07.2018 ООО «Профессиональная академия» Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. 20.04.2021, 72 ч. | 2022 |

Планирование работы по самообразованию

| № | ФИО педагога | Тема самообразования | Формы защиты |
|---|------------------------------------|---|--------------|
| 1 | Ахмерова Н.М. муз. руководитель | Музыкально-творческая деятельность оздоровительной направленности | Отчёт |
| 2 | Богданова Е.А. Воспитатель | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | Отчёт |
| 3 | Деркачёва Ю.В. Воспитатель | Духовно-нравственное воспитание дошкольников. | Отчет |
| | Дёмина Н.В. | Особенности формирования финансовой грамотности у дошкольников. | |
| 5 | Курилова И.Н. Воспитатель | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми 2-3 лет | Отчет |
| 6 | Токарева Т.В. Воспитатель | Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок | Отчет |

РАБОТА С КАДРАМИ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----|--|----------------|---|
| | Издание приказов по ОТ | Сентябрь | Заведующий |
| 1. | Инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 2. | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Заведующий педагоги ДОУ |
| 4 | Оказание методической помощи в подборе материала по темам самообразования | В течение года | Заведующий |
| 5 | Организация выставок методической литературы | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| 6. | Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики | Сентябрь | Заведующий |
| 7. | Формирование базы данных о семьях воспитанников ДОУ | Сентябрь | Заведующий Воспитатели |
| 8. | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Октябрь | Заведующий |
| 9. | Работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных документов | Октябрь | Заведующий |
| 10. | Подготовка к осенним праздникам | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 11. | Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | Декабрь | Заведующий |
| 12. | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий |
| 13. | Взаимопосещение занятий педагогами | В течение года | Заведующий |
| 14. | Утверждение графика отпусков сотрудников | Декабрь | Заведующий, председатель ППО |
| | Подготовка к новогодним праздникам: - оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников - обеспечение безопасности при проведении | Декабрь | Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 15. | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | Январь | Заведующий |
| 16. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Заведующий |
| 17. | Экологические субботники по уборке территории ДОУ | Апрель | Завхоз |

| | | | |
|-----|--|----------------|--------------|
| 18. | Организация летней оздоровительной кампании. | Апрель | Заведующий |
| 19. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | Заведующий |
| 20. | Мониторинг реализации образовательной программы. | Май | Заведующий |
| 21. | Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год | Май | Педагоги ДОУ |
| 22. | Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 23. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану | Заведующий |

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный |
|----|---|----------------|--------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021-2022 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующий |
| 4 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Заведующий |
| 6 | Требования к квалификации педагогов дошкольного образования | В течение года | Заведующий |
| 7 | Заключение договоров об образовании с родителями и законными представителями воспитанников | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 8 | Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования | В течение года | Заведующий |
| 9 | Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников | Сентябрь | Заведующий |
| 10 | Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОУ, тарификации педагогических кадров) | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|----|--|-------------------|--------------------|
| 11 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полугодие | Заведующий, завхоз |
| 12 | Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2021 год | Декабрь | Заведующий |
| 13 | Самообследование детского сада | Апрель | Заведующий |
| 14 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год | Май | Заведующий |

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--------|---------------------------------|
| <p>Педсовет № 1 Тема: Координация воспитательно-образовательного процесса на 2021-2022 учебный год, пути реализации ФГОС дошкольного образования» Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. Структура педсовета: 1.Итоги работы МДОУ за летне - оздоровительный период. 2.Справка по результатам готовности групп и помещений к новому уч.году. 3.Рассмотрение и принятие: - годового плана на 2021– 2022 уч. г; - учебного плана - рабочей программы воспитания - годового календарного учебного графика; - расписания НОД; - режима дня; - рабочих программ групп; - вопроса повышения и переподготовки кадров. 4. Проект решения педагогического совет</p> | Август | Заведующий Воспитатели групп |
| <p>Педсовет № 2 Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 1.Выполнение решения педсовета № 1 2.Контактная игра ТОК 3. Выступление «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО» 4. Копилка педагогических идей. Выступления воспитателей. «Флешмоб - ка форма физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 5.Обсуждение проекта решений.</p> | Ноябрь | Заведующий Воспитатели групп |
| <p>Педсовет № 3 Тема: «Приобщение дошкольников к культурному наследию родной страны» - Выполнение решения педсовета № 2 - «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада»</p> | Март | Заведующий Воспитатели групп |

| | | |
|---|-----|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Выступление на тему: «Играем пальчиками. Формирование развития речи детей раннего возраста посредством ознакомления с русским фольклором». - «Приобщение дошкольников к культурному наследию их малой Родины» - «Нетрадиционные формы работы с детьми в области приобщения к русской народной культуре, раздел «Музыка» - --- - Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» - Итоги тематического контроля «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» - Обсуждение проекта решений. | | |
| <p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Результативность работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.</p> <p>Структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МДОУ за 2021-2022 учебный год 2. Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы) 3. Формирование основных направлений работы на 2022-2023 учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы МДОУ на летне-оздоровительный период. 5. Принятие решения. | Май | Заведующий Воспитатели групп |

3.2 Семинары

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------|---------------------------------|
| 1 | Семинар-практикум «Двигательная активность детей в ДОУ» | Октябрь | Заведующий Воспитатели групп |
| 2 | Деловая игра «Путешествие в мир культурного наследия» | Февраль | Заведующий Воспитатели групп |
| 3 | Круглый стол «Находками делюсь с коллегами» (по темам самообразования) | Апрель | Заведующий Воспитатели групп |

3.3 Консультации для педагогов

| № | Тема консультации | Срок | Ответственные |
|---|--|----------|---------------|
| 1 | Работа с дошкольниками в сложных эпидемиологических условиях (коронавирус COVID-19) | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Создание комплексной системы физкультурно – оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей | Октябрь | Воспитатель |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| 3 | 2022 год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Традиции народной культуры в музыкальном воспитании и обучении детей | Ноябрь | Музыкальный руководитель Ахмерова Н.М. |
| 5 | Обычаи, традиции и обряды русского народа | Январь | Воспитатель |
| 6 | Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре | Февраль | Воспитатель |
| 7 | Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народной музыке через разные виды музыкальной деятельности | Февраль | Музыкальный руководитель Ахмерова Н.М. |
| 8 | Приобщение дошкольников к культурному наследию | Март | Воспитатель |
| 9 | Планирование работы в летний период | Апрель | Заведующий |

3.4 Образовательная деятельность

| Содержание | Срок | Ответственные |
|--|-------------|---|
| НОД по приобщению дошкольников к нематериальному культурному наследию России | Апрель 2022 | Воспитатели групп Музыкальный руководитель |

3.5 Смотр - конкурсы, выставки, акции.

| № п/п | Мероприятие. Тематика | Срок | Ответственные |
|----------------------|--|----------|-------------------|
| Для детей | | | |
| 1. | Выставка рисунков: «Вот такое наше лето» | Сентябрь | Педагоги |
| 2. | Конкурс поделок: "Осень щедрая пора" | Октябрь | Педагоги |
| 3. | Выставка рисунков «Мой папа водитель» | Октябрь | Педагоги |
| 4. | Акция «Забота» ко Дню пожилого человека | Октябрь | Педагоги |
| 5. | Выставки детских рисунков «Мамочка моя» | Ноябрь | Педагоги |
| 6. | Акция «Сделаем новые кормушки для птиц» | Ноябрь | Педагоги |
| 7. | Конкурс поделок «Новогодний калейдоскоп» | Декабрь | Педагоги |
| 8. | Выставка детских работ "Мой папа - защитник" | Февраль | Педагоги |
| 9. | Выставка детских работ: «Подарок» | Март | Педагоги |
| 10. | Конкурс детских работ «Далёкий космос» | Апрель | Педагоги |
| 11. | Выставка детских работ «Осторожно-огонь!» | Апрель | Педагоги |
| 12. | Акция: «Мы знаем, помним, гордимся!» | Май | Педагоги |
| Для педагогов | | | |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» | Сентябрь | Воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------|
| 2 | Конкурс лапбуков: «Приобщение дошкольников к культурному наследию» | Февраль 2022 | Воспитатели групп |
| 3 | Смотр – конкурс: «Цветник на участке» | Июнь - июль | Воспитатели групп |
| 4 | Конкурсы муниципального, областного, всероссийского, международного уровня: - конкурс детского творчества | В течении года | Воспитатели групп |

4. Праздники и развлечения

| № п/п | Содержание работы | Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|----------|---|
| 1 | Праздник, посвящённый Дню знаний. | Подготовительная группа | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Праздник «Здравствуй, осень!» | Младшая группа Средняя группа Подгот. группа. | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 3 | Развлечение «Юный пешеход» | Младшая группа Средняя группа Подгот. группа. | Октябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Развлечение «День матери» | Подготовительная группа | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 5 | Утренники «Здравствуй, Новый год! » | Младшая группа. Средняя группа. Подготов. гр. | Декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 6 | Развлечение «Здоровье – залог успеха» | Младшая группа. Средняя группа. Подготов. гр. | Январь | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 7 | Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества». | Средняя, Подготовительная | Февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 8 | Развлечение «Юный пожарник» | Средняя, Подготовительная | Апрель | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 9 | Музыкальное развлечение «День смеха» | Средняя, Подготовительная гр | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 10 | Утренники, посвящённые 8 Марта «Мама – солнышко моё». | Все группы | Март | Музык. руков. Воспитатели групп |
| 11 | Утренник, посвящённый 9 Мая «День Победы» | Средняя, Подгот. группа. | Май | Муз. руков. Воспитатели групп |
| 12 | Выпускной бал «До свиданья детский сад!». | Подготовит. гр. | Май | Муз. руков. Воспитатели групп |
| 13 | Тематическое мероприятие «День России» | Подготовит. гр. | Июнь | Муз. руков. Воспитатели групп |

5. Общие собрания работников

| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|-----------------|
| 1 | Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: | Сентябрь | Заведующий МДОУ |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 2. Знакомство с графиком работы сотрудников. 3. Итоги подготовки групп к новому учебному году. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | | Заведующий хозяйством |
| 2 | Заседание № 2. Цель: соблюдение требований правил техники безопасности. 1. Составление графика отпусков на 2022 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. | Декабрь | Заведующий МДОУ Заведующий хозяйством |
| 3 | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний оздоровительный период. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 3. Утверждение плана работы Общего собрания работников на 2022-2023 учебный год | Май | Заведующий МДОУ Заведующий хозяйством |
| | Внеплановые заседания | В течение года | Заведующий МДОУ |

6. Система внутреннего контроля

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|
| Оперативный контроль | | | |
| 1. | Ведение групповой документации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оснащение групп и готовность к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Адаптация воспитанников в детском саду | Октябрь | Заведующий |
| 4. | Санитарное состояние групп | Ежемесячно | Заведующий |
| 5. | Соблюдение требований к прогулке | Ежемесячно | Заведующий |
| 6. | Организация НОД по физическому развитию | Ноябрь | Заведующий |
| 7. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий |
| 8. | Выполнение плана профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции | В течение года | Заведующий |
| 9. | Эффективность утренней гимнастики и гимнастики после сна | Ноябрь | Заведующий |

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------|-------------|
| 10. | Подведение итогов педагогической диагностики уровня освоения образовательной программы (обработка результатов диагностики) | Октябрь Май | Заведующий |
| 11. | Соблюдение режима дня воспитанников | Ежемесячно | Заведующий |
| 11. | Планы летней оздоровительной работы в группах | Май | Заведующий |
| 12. | Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе | Ежемесячно | Заведующий |
| 13 | Подготовка педагогов к открытым мероприятиям | По плану | Заведующий |
| 14 | Организационно-методическая документация музыкального руководителя | Февраль | Заведующий |
| Тематический контроль | | | |
| 2. | «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» | Февраль- Март | Заведующий, |
| Фронтальный контроль | | | |
| 1. | Изучение уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. | Апрель | Заведующий, |
| Систематический контроль | | | |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующий |
| 2. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей». | В течение года | Заведующий, |
| 3. | Организация питания | Ежемесячно | Заведующий |

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------------|---------------|
| 1. | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | Ежемесячно | Заведующий |
| 3. | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |
| 4. | Мониторинг выполнения муниципального задания | В течение года | Заведующий |
| 5. | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |
| 6. | Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования. | Октябрь, май | Заведующий |
| 7. | Анкетирование родителей | Май | Заведующий |

7. Взаимодействие с семьями воспитанников

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| Общие Собрания родителей | | |
| Составление социального паспорта групп, детского сада | Сентябрь | Заведующий Воспитатели групп |
| Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Воспитатели групп |
| Заключение договоров с родителями воспитанников | <i>В течение года</i> | Заведующий |
| Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ | В течение года | Администратор сайта, воспитатели групп |
| Выставки достижений воспитанников и фотовыставки для родителей | В течение года | Воспитатели групп |
| Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течении года | Воспитатели групп |
| Заседания Совета родителей | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы СР на учебный год. | Сентябрь | Председатель СР |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь | Члены СР |
| Заседание № 3. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период. Выпуск детей в школу | Май | Члены СР |
| Консультирование | | |
| 1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. | В течение года | Заведующий |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели |
| Консультации для родителей (на стендах ДОУ, на сайте ДОУ, в группах) «Защититесь от гриппа, короновируса и ОРВИ» | Сентябрь | Воспитатели |
| Консультация для родителей: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей дошкольного возраста» | Октябрь | Инспектор ГИБДД |
| 4. Консультация для родителей на общем собрании ДОУ на тему: «Здоровые дети – в здоровой семье» | Февраль | Воспитатели |
| 5. Информирование родителей через сайт МДОУ | В течении года | Администратор сайта |
| 6. Оформление информационного стенда | Октябрь | Заведующий |

| | | |
|---|---|--|
| «Внимание! Коронавирус COVID-19» | | |
| 7. «Учимся слушать музыку дома». | Октябрь | Музыкальный руководитель Ахмерова Н.М. |
| Участие родителей в мероприятиях МДОУ | | |
| 1. Участие родителей в конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ | По мере необходимости | Заведующий Завхоз Воспитатели групп |

8. План работы с социумом.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|--|
| Взаимодействие с МОУ СОШ с.Лебедёвка | | | |
| | Методическая работа | | |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | сентябрь | Воспитатели уч. нач. классов |
| 2 | Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе | сентябрь | уч. нач. классов |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. | ноябрь | Воспитатели, уч. нач. классов |
| 5 | Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: – Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы. | Апрель | Воспитатели, уч. нач. классов |
| 6 | Педагогическое совещание в дошкольной группе. | май | воспитатели, учитель начальных классов |
| 7 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | май | Воспитатели |
| 8 | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность | сентябрь | воспитатели, учителя нач. классов |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | дошкольников к школьному обучению» | | |
| | Работа с родителями | | |
| 1 | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители» | ноябрь | воспитатели, учителя нач. классов |
| 2 | Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | декабрь | воспитатели |
| 3 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы | в течение года | Администратор сайта |
| 4 | «Как помочь ребенку подготовиться к школе» (консультация) | март | Воспитатели, учителя начальных классов |
| 5 | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | Январь | воспитатели, учителя нач. классов |
| 6 | Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей». | апрель | воспитатели, учителя нач. классов |
| 7 | Выставки детских работ | в течение года | воспитатели |
| | Работа с детьми | | |
| 1 | Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой. | в течение года | воспитатели, учителя нач. классов |
| 2 | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | воспитатели, музыкальный руководитель |
| Взаимодействие с Ждановской библиотекой. | | | |
| 4 | Посещение библиотеки, тематические беседы, викторины. План работы Приложение № 6 | В течении года | Воспитатели групп |
| Взаимодействие с Ждановским ДК | | | |
| 1 | Акция «Забота» ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| 2 | Праздник «Масленица» | Март | Воспитатели, муз. рук. |
| 3 | Развлечение «Космическое путешествие» | Апрель | Воспитатели, муз. рук. |
| 4 | День Защиты детей | Июнь | Воспитатели, муз. рук. |
| 5 | Участие детей в праздничных концертах | В течении года | Воспитатели, муз. рук. |
| Сотрудничество с ФАП с.Ждановка | | | |
| 1 | Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий | В течении года | Фельдшер |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
| 2 | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течении года | Фельдшер |
| 3 | Профилактика заболеваний дошкольников в период эпидемий. | В течении года | Фельдшер |
| МОУ ДОД «Дом детского творчества» г. Красный Кут | | | |
| | Участие в выставках, смотрах-конкурсах; | В течении года | Воспитатели |

9. Административно-хозяйственная работа

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----|---|-----------------------|----------------------|
| 1. | Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году: - текущий ремонт в группах; | Июнь - Июль | Заведующий Завхоз |
| 2. | Приобретение: ➤ спецодежды ➤ постельных принадлежностей ➤ полотенца ➤ кухонной посуды | В течении года | Заведующий. |
| 3. | Приобрести игровое оборудование, наглядный и дидактический материал для групп | По мере необходимости | Заведующий Завхоз |
| 5. | Подготовка к зимнему сезону: - заготовка овощей; - проверка теплосчетчика; - оклеивание оконных блоков | Октябрь | Заведующий завхоз |
| 6. | Приобретение и установка елки | Декабрь | Заведующий |
| 7. | Очистка территории ДОУ от снега, льда | Январь – март | Завхоз, дворник |
| 8. | Благоустройство территории и покраска оборудования | Июнь-июль | Заведующий завхоз |
| 9. | Обрезка деревьев, разбивка цветников | Апрель | завхоз Педагоги |
| 10. | Завоз песка в песочницы | Май | Заведующий завхоз |

План работы по нормативно – правовому обеспечению ДООУ

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Обновление нормативно-правовой базы МДООУ на 2021-2022 уч.год | В течении года | Заведующий |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты ДООУ) | В течении года | Заведующий |
| 3 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | По мере необходимости | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 4 | Производственные собрания и инструктажи | В течении года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 6 | Изучение нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством РФ | По мере необходимости | Заведующий, |

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий Завхоз |
| 2 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, неисправность звонка) | постоянно. | Завхоз . |
| 3 | Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действие персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны , пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Заведующий |
| 4 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год. | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год. | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно утром, перед прогулками | Дворник Воспитатели групп. |
| 8 | Ежедневные осмотры помещений и территорий с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Завхоз |
| 9 | Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Заведующий Дежурные сотрудники |
| 10 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 1 раз в год | Заведующий |
| 11 | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения. | постоянно | Завхоз |
| 12 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на | постоянно | Заведующий |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|----------------------|
| | территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | | хозяйством |
| 13 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15мин. до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
| 14 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | 2 раза в год | Завхоз |
| 15 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта. Информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий Завхоз |
| 16 | Организация дежурства во взаимодействии на время проведения мероприятий. | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий |
| 17 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | |
| 18 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий |

ПЛАН
мероприятий по соблюдению противопожарного режима
на 2021-2022 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------|--|
| <i>Работа в ДОУ</i> | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| 2 | Следить за исправной работой телефонной связи и работой сторожа | В течение года | Завхоз |
| 3 | Проверка состояния огнезащитной пропитки деревянных чердачных конструкций | 1 раз в год | Заведующий |
| 4 | Не допускать разведение костров для сжигания мусора на территории ДОУ | Постоянно | Завхоз |
| 5 | Проверка, перезарядка огнетушителей | По графику | Завхоз |
| 6 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 7 | Консультация: «Пожарная безопасность в ДОУ» | Октябрь | Заведующий |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Чтобы не сгореть • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому | В течение года. | Воспитатели младшей, средней, подготовительной групп |
| 2 | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» | В течение года | Воспитатели младшей, средней, подготовительной групп |
| 4 | Художественная литература: | | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Ю.Л.Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. С.Я.Маршак. Рассказ о неизвестном герое. Л.П.Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; А.Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. С.Е.Гаврина. Безопасность вашего малыша. С.Я.Маршак. Кошкин дом. Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | младшей, средней, подготовительной групп |
| 5 | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младшей, средней, подготовительной групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели Подгот.гр. |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Январь | Медсестра ФАП |
| 8 | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> В прачечную – знакомство с электроприборами На кухню | В течение года | Воспитатели подготов. групп |
| 9 | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление стенда «Детям о пожаре» | В течение года | воспитатели |
| 2 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели Всех групп |

ПЛАН

**совместной работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка Краснокутского района Саратовской области
и ОГИБДД г.Красный Кут на 2021-2022 учебный год**

Задачи:

1. Продолжать работу педагогического коллектива по профилактике ДТП, ознакомление детей с правилами дорожного движения.
2. Продолжать развивать у детей элементарные навыки самостоятельного и безопасного поведения на дороге и в транспорте.
3. Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|------------------------------------|
| 1 | Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД г.Красный Кут | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Инструктаж для педагогов: «Профилактика дорожно – транспортного травматизма» | Сентябрь | Заведующий Сотрудник ГИБДД |
| 3 | Пополнение банка ДОУ новыми педагогическими технологиями и формами работы (развлечения, с/р игры, д/игры и др.) | В течении года | Воспитатели |
| 4 | Участие в районных и областных конкурсах | В течении года | Заведующий Сотрудник ГИБДД |
| 5 | Пересмотреть и обновить игровые уголки по ПДД | Октябрь | Воспитатели |
| 6 | Организация и проведение НОД по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| 7 | Консультация для родителей на общем собрании ДОУ на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей дошкольного возраста » | Октябрь, | Инспектор ГИБДД |
| 8 | Консультация для родителей: «Светоотражающие элементы на одежде детей» | Январь | Воспитатели Инспектор ГИБДД |
| 9 | Мастер-класс для родителей: «Изготовление светоотражающих элементов на одежду детей» | Февраль | Воспитатели групп |
| 10 | Консультации, рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма для родителей на стендах, папках передвижках. | В течении года | Воспитатели |
| 11 | Беседы с детьми: «Правила безопасного поведения на улице», «Твои помощники на дороге», «Дорожные знаки», «О правилах поведения в транспорте» | В течении года | Воспитатели Сотрудник ГИБДД |
| 12 | Конкурс рисунков «Дети и дорога» | Март | Воспитатели средней, старшей групп |
| 13 | Викторина по ПДД «Знатоки дорожного движения» | Апрель | Воспитатели Сотрудник ГИБДД |
| 14 | Целевые прогулки, дидактические игры, подвижные игры, досуги. | В течении года | Воспитатели Сотрудник ГИБДД |
| 15 | Информация, памятки о безопасном дорожном движении на информационном стенде, сайте ДОУ. | В течении года | Администратор сайта |

Согласованно:
Председатель
профсоюзного комитета

_____/Богданова Е.А./

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №22 «Лужок»
Приказ № ____ от _____
_____/Э.С.Шагиева/

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области
на 2021-2022 учебный год.**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|--|-------------|------------------------|
| 1 | Осуществление действующего контроля за выполнением создания безопасных условий труда | Ежегодно | Администрация, Профком |
| 2 | Повышение эффективности административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда | Постоянно | Администрация, Профком |
| 4 | Косметический ремонт в ДОУ | Июнь-июль | Зав.хоз. |
| 5 | Приобретение на кухню | Август | Зав.хоз. |
| 6 | Приобретение дезинфицирующих средств | Постоянно | Заведующий Зав.хоз. |
| 7 | Приобретение ветоши, моющих, чистящих средств. | Ежемесячно | Зав.хоз. |
| 9 | Прохождение сотрудниками медицинского осмотра | По графику | Администрация, Профком |
| 10 | Приобрести спецодежду, спецобувь, и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Ноябрь | Заведующий Зав.хоз. |
| 11 | Облагораживание прогулочных участков (покраска) | Май - июнь | Заведующий Зав.хоз. |
| 12 | Регулярное пересматривание инструкции по охране труда и технике безопасности и приведение её в соответствие с условиями работы | Весь период | Завед. Зав.хоз. |

Согласовано:
Зав. филиала Ждановской
сельской библиотеки
_____ Е.Е.Плявина
30 августа 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад №22
«Лужок» с.Ждановка Краснокутского
района Саратовской области
_____ Э.С.Шагиева
30 августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МДОУ «Детский сад №22 «Лужок» с.Ждановка
Краснокутского района Саратовской области
и Ждановской сельской библиотеки
«Вместе с книгой мы живём»**

Пояснительная записка

Дошкольный возраст называют самой первой ступенькой на пути формирования личности. О важности дошкольного периода в укреплении здоровья, физическом и интеллектуальном развитии, формировании психологических свойств, приобщении к культуре говорят многие специалисты в области детства. С раннего возраста маленький человечек стремится к самостоятельности, пытается познать все новое. Для ребенка-дошкольника значимо все. Но особенно важно, чтобы рядом с ребенком были взрослые, осознающие важность мира дошкольника, ведь именно от их грамотного поведения зависит его будущее.

Одними из важных факторов, способствующих всестороннему развитию ребенка, являются чтение и посещение библиотеки. Но только атмосфера сотрудничества ребенка, родителя и библиотекаря может содействовать раскрытию и развитию интеллектуальных и творческих способностей растущей личности.

При этом особое внимание стоит обратить на использование или создание программ, направленных на приобщение этих читателей к чтению и библиотеке. Ведь именно в возрасте до 7 лет у ребенка вырабатываются свое отношение к книге и чтению, собственная позиция относительно роли библиотеки в жизни личности. И от того, удастся ли сформировать у маленьких читателей потребность в услугах библиотеки, зависит их стремление посещать ее в будущем.

Цель: создание благоприятных условий для образования, воспитания, развития творчества, широкого кругозора у детей; обеспечение их личностного развития.

Задачи:

- повышать уровень развития свободного общения со взрослыми и детьми
- развивать литературную речь
- приобщать к словесному искусству, развивать художественное восприятие и эстетический вкус.
- формировать целостную картину мира.

| МЕСЯЦ | ТЕМА | ЦЕЛЬ | ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ | УЧАСТНИКИ |
|---------------|--|---|--|--|
| Сентябрь 2021 | «Весь мир от А до Я откроет книжная страна» | Создать положительную атмосферу, развивать у детей интерес к библиотеке | Экскурсия в сельскую библиотеку | Средняя, старшая группы. Воспитатели : Библиотекарь – Плявина Е.Е. |
| Октябрь 2021 | «Осенний бал на книжной поляне» | Создать условия для формирования целостной картины мира, развить художественное восприятие и эстетический вкус. | Библиотека. Чтение стихов об осени. | Воспитатели, дети средней, старших групп Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| Ноябрь 2021 | «Дом, который построил Маршак» (Ко Дню рождения С. Маршака) | Закрепить знания о произведениях С. Я. Маршака. Пробудить интерес к творчеству автора. Учить воспринимать содержание произведений. Прививать интерес к чтению книг. Развивать воображение, мышление, культуру общения | Выставка книг, викторина | Воспитатели, дети средней, старших групп Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| Декабрь 2021 | «Э. Успенский и его друзья» (Ко Дню рождения автора) | Познакомить детей с творчеством писателя и расширять знания о сказках Э. Успенского. Воспитывать у детей интерес к сказкам. | Литературный досуг | Дети, воспитатели старшей группы Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| Январь | «Лети, лети, | Познакомить детей с | Читательская | Дети, воспитатели |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 2022 | лепесток!» (К юбилею В.П. Катаева | творчеством и биографией автора. Закрепить знания детей о добре, нравственных ценностях. Формировать нравственные основы личности. | конференция | старшей группы Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| Февраль 2022 | «В стране веселого детства» (К 115-летию со дня рождения А.Л. Барто) | Вызвать интерес к чтению произведений А. Барто. Расширить словарный запас. Развивать умения слушать и слышать, внимание, мышление, речь детей. Воспитывать чувство коллективизма. | Тематический день, выставка книг | Воспитатели, дети младшей, средней, старших групп Библиотекарь – Плявина Е.Е. |
| 14 февраля 2022 | Акция «Подари книгу» | Международный день книгодарения | Акция | Дети, воспитатели старшей группы Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| 31 марта 2022 | «В гостях у Дедушки Корнея» (К 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского) | Обобщить и углубить знания детей о творчестве К.И. Чуковского. Познакомить с историей создания произведений. Совершенствовать различные виды речевой деятельности | Литературная гостинная | Воспитатели, дети средней, старших групп Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| 2 апреля 2022 | Выставка «Книга своими руками» (посвящено Всемирному Дню детской книги) | Прививать любовь к книге, учить ценить и беречь книги | Выставка в библиотеке. | Воспитатели, дети средней, старших групп Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| 28 апреля 2022 | «Доброта нужна всем людям, пусть побольше добрых будет!» (К 120-летию со дня рождения В. Осеевой) | Обогащать литературный и социальный опыт детей. Формировать умение осознавать свое отношение к поступкам героев. Развивать чувство ответственности за общее дело. Воспитывать нравственные качества на примере произведений В. Осеевой | Выставка книг, презентация | Дети, воспитатели старшей группы Библиотекарь – – Плявина Е.Е. |
| Май 2022 | 27 мая Всемирный день библиотек | Поздравление библиотекарей с профессиональным праздником. | Экскурсия в библиотеку. Слова благодарности за их труд и за сотрудничество | Воспитатели, дети средней, старших групп Библиотекарь – Плявина Е.Е. |
| Участие в мероприятиях вне плана: ✓ выставки рисунков по произведениям писателей ✓ участие в мероприятиях организованных районной библиотекой | | | | В течение года по плану детской библиотеки |